

وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية



وإدارة خدمات وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

إعداد:
مديرية التطوير المؤسسي



حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبد الله الثاني ابن الحسين حفظه الله تعالى



صاحب السمو الملكي الأمير الحسين بن عبد الله الثاني ولي العهد حفظه الله تعالى

رقم الصفحة	الفهرس	الرقم
5	منهجية إعداد دليل خدمات الوزارة	1
7	الإطار الاستراتيجي لوزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية	2
10 – 8	مهام الوزارة ومجالات عملها	3
11	مفاهيم وتعريفات	4
12	الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية	5
14	دليل الوحدات الإدارية المركز والميدان	6
17	جدول خدمات الوزارة	7
100 – 20	بطاقات هوية الخدمة	8

منهجية إعداد دليل خدمات الوزارة

حرصت وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية على تقديم كافة الخدمات وفق معايير الجودة والكفاءة ، وذلك من خلال تحسين مستوى الخدمات، وتسهيل إجراءات تقديمها، وتوفير كافة المعلومات اللازمة للحصول عليها.

واعتمدت في منهجية إعداد دليل خدمات على النهج التشاركي وذلك بإشراك كافة الوحدات الإدارية في الوزارة المركز والميدان، من خلال تنفيذ الإجراءات التالية:

- إجراء تعميم على مديريات وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية الميدانية يتضمن طلب الاطلاع على الدليل من قبل كافة موظفي المديرية ومقدمي خدماتها وتزويد مديرية التطوير المؤسسي بملاحظاتهم الخاصة بالدليل والتي تتعلق بمديريتهم من تحديد الموقع الجغرافي للمديرية والمكاتب والمراكز التابعة لها و عناوين وأرقام الهواتف والفاكسات وكافة التفاصيل التي تتضمنها بطاقات الخدمة، وعليه يتم استقبال ملاحظات مديريات الميدان حول الدليل ومن ثم تحويلها للمديريات الفنية المعنية لإبداء الرأي.
- مخاطبة جميع مديريات الوزارة المركز المعنية بتقديم الخدمات بمذكرات داخلية تتضمن الإيعاز بمراجعة كافة التفاصيل التي يتضمنها الدليل من عناوين وأرقام هواتف وبطاقات الخدمة مع الأخذ بعين الاعتبار ملاحظات المديريات الميدانية وملاحظات المراجعين والشكاوى التي وردت بخصوص الخدمات وإجراءات تقديمها ان وجدت ، وما استجد من قرارات وقوانين وأنظمة وتعليمات .
- عكس هذه الملاحظات وإجراء التعديلات اللازمة وفقاً للتغذية الراجعة من قبل مديريات الوزارة.
- اعتماد دليل الخدمات من قبل المرجع المختص.
- نشر الدليل على المستوى الداخلي للوزارة من خلال ارساله لكافة الموظفين عبر البريد الإلكتروني الرسمي بتعميم رسمي لكافة مديريات الوزارة المركز والميدان للعمل بما جاء فيه من إجراءات وشروط تقديم الخدمات لتوحيد إجراءات العمل

وتوفير بطاقات الخدمة المتقي الخدمات والاعلان عن إجراءاتها وشروطها في مكاتب خدمة الجمهور.

- نشر الدليل على المستوى الخارجي من خلال توفير الدليل على الموقع الإلكتروني للوزارة ضمن بند خدمات، وإرسال مخاطبة لكافة الجهات الشريكة من مؤسسات حكومية وغير حكومية تتضمن رابط دليل الخدمات الجديد.
- حال وجود معلومة ضمن الدليل بحاجة للتعديل يتم تعديلها مباشرة بالتنسيق مع المعنيين دون انتظار لعمل الإجراءات المذكورة أعلاه.

الإطار الاستراتيجي لوزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

الرؤية :

التميز في العمل الإسلامي ورعاية المقدسات والتنمية المستدامة للوقف.

الرسالة

ترسيخ القيم ومكارم الأخلاق الإسلامية الراقية، ونشر ثقافة الاعتدال والوسطية، وإدارة شؤون المساجد والمراكز القرآنية والحج و العمرة والزكاة، ورعاية المقدسات الإسلامية وتنمية الوقف واستثماره وفقاً لأفضل الممارسات المهنية.

القيم الجوهرية:

التميز، الإخلاص والأمانة، الوسطية، العمل المؤسسي، الشفافية والمسؤولية، الإبداع والابتكار، التطوير المستمر".

مهام الوزارة ومجالات عملها :

تندرج المهام والواجبات الرئيسية لوزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية، ضمن المجالات الآتية:-

أولاً: الوعظ والإرشاد:

تؤدي الوزارة في هذا المجال، المهام والواجبات، الآتية:

1. الحث على الأخلاق الكريمة الفاضلة، والقيم الإيجابية، وتوجيه سلوك أفراد المجتمع، نحو معاني الخير والفضيلة.
2. تعريف المسلمين بأحكام دينهم من خلال دروس الوعظ والإرشاد.
3. الارتقاء بخطبة الجمعة لتؤدي المساجد رسالتها التي أنشئت من أجلها.
4. الإشراف على المراكز الثقافية الإسلامية لكل من النساء والرجال.
5. عقد الندوات وإلقاء المحاضرات التوعوية وتشجيع البحوث والدراسات الإسلامية.

ثانياً: رعاية المساجد:

تقوم الوزارة ضمن هذا المجال بالمهام والواجبات الرئيسية الآتية:

1. إدارة شؤون المساجد والمحافظة عليها لتؤدي رسالتها الدينية والاجتماعية والثقافية.
2. الإشراف على إعمار المساجد وصيانتها.

ثالثاً: إدارة الوقف والإشراف عليه:

تؤدي الوزارة في هذا المجال المهام والواجبات الآتية:

1. تشجيع الوقف الخيري على جهات البر المتعددة، وبيان معانيه.
2. المساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية والتكافل الاجتماعي.
3. حماية الأموال الوقفية وصونها ومنع تداخلها في أملاك الدولة والأملاك الخاصة .
4. استثمار الأموال الوقفية بما يحقق شروط الواقفين ويعود بالنفع على المستفيدين من برامج الوقف الخيرية.
5. إدارة أموال الأوقاف بالتأجير والانتفاع والاستغلال .

رابعاً: إدارة صندوق الزكاة:

تتولى أجهزة الوزارة من خلال صندوق الزكاة الذي يتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي والإداري العام بموجب القانون (8) لسنة 1988م. (قانون صندوق الزكاة): وذلك باستقبال أموال الزكاة التي يرغب المسلمون تأديتها إليه والهبات والتبرعات والصدقات والأضاحي والندور وصدقة الفطر، وتنفق وارداته على مصارف الزكاة المقررة حسب أحكام الشريعة الإسلامية.

خامساً: إدارة شؤون الحج والعمرة:

تعنى الوزارة بإدارة شؤون الحج والعمرة حيث ورد نص: "شؤون الحج والعمرة " في الفقرة: (و) من المادة: (3) المفسرة لعبارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية الواردة في قانون الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية (32) لسنة: 2001م، وتشرف على شؤون الحجاج والمعتمرين وتنظيم نقلهم واسكانهم داخل المملكة وخارجها.

سادساً: رعاية المقدسات الإسلامية:

ارتبط الهاشميون تاريخياً، جيلاً بعد جيل، بعقد شرعي مع المقدسات الإسلامية، فحفظوا لها مكانتها، وقاموا على رعايتها، مستندين الى إرث ديني وتاريخي عظيم، وارتباط بالنبي العربي الهاشمي سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم. وكذلك كان حالهم مع القدس حيث أولى الهاشميون جل اهتمامهم للمدينة المقدسة، وبذلوا جهوداً مضيئة في حمايتها ورعايتها.

ومع قيام الدولة الأردنية، تكرر عهد جديد من الوصاية والرعاية الهاشمية على المقدسات. واستكملت مسيرة الحفاظ عليها في مدينة القدس الشريف، حيث أنيطت بوزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية رعاية المقدسات الإسلامية وأهمها المسجد الأقصى الشريف، والقيام بالإشراف عليها مستعينة بكوادر بشرية مؤهلة، ووسائل الإعلام الرسمية والخاصة المعنية.

سابعاً: صندوق الحج:

ترسيخاً للأهداف السامية والمقاصد الجليلة للحج، على أنه مناسك ومنافع، وإيماناً بتحقيق شرف خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم صورة مشرقة للاستثمار الإسلامي، وخدمة قاصدي البيت العتيق، وتحقيقاً للريادة في مجال المحافظة على المدخرات، واستثمارها في المجالات النافعة المتوافقة، مع أحكام الشريعة الإسلامية.

فقد نشأ صندوق الحج كمؤسسة ادخارية استثمارية تعمل وفقاً لأحكام الشريعة الإسلامية من خلال قبول المدخرات، واستثمارها وفقاً لطرق الاستثمار الإسلامي، ومنح المدخرين الذين انطبقت عليهم الشروط ميزة الحج إلى بيت الله الحرام بموجب قانون وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية رقم: 32 لسنة 2001م؛ حيث نصت المادة ذات الرقم: (32) من القانون على أنه "يؤسس في الوزارة صندوق خاص يسمى "صندوق الحج"، يهدف إلى تشجيع الادخار للحج، بحيث يتم استثمار أمواله لصالح المدخرين، وكذلك أمانات الحج، على أن يكون الاستثمار وفق أحكام الشريعة الإسلامية، ويكون له شخصية معنوية، ويتمتع باستقلال مالي وإداري، وتنظم شؤونه بموجب نظام خاص يصدر لهذه الغاية"

مفاهيم وتعريفات :

- الوزارة: وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية / المملكة الأردنية الهاشمية
- الوحدات الإدارية: هي المديرية الميدانية والمكاتب ومراكز تقديم الخدمات التابعة للوزارة بمختلف مناطق المملكة.
- أماكن تقديم الخدمة: الوحدات الإدارية وموقع الوزارة الإلكتروني الرسمي وبوابة الحكومة الإلكترونية.
- الفئة المستهدفة: هي الشريحة الاجتماعية من طالبي الخدمة التي تنطبق عليها شروط الحصول على الخدمة.
- شروط الحصول على الخدمة: المتطلبات التي اشترطت الأنظمة والتعليمات ضرورة توفرها واستكمالها للحصول على الخدمة ضمن المدة الزمنية المحددة.
- الخدمة الرئيسية: هي مجموعة خدمات متكاملة تندرج ضمن مهام وعمليات الوزارة موزعة حسب القطاعات وبرامج العمل.
- الخدمة: هي سلسلة من الإجراءات التي نصت عليها الأنظمة والتعليمات لضمان وصول الخدمة إلى مستحقيها.
- نموذج طلب الخدمة: هو إجراء يجب القيام به من قبل طالب الخدمة للبدء في تنفيذ إجراءات تقديم الخدمة مرفقا معه الوثائق المطلوبة.



الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية

« ويترتب على الحكومة كذلك دور حيوي في الارتقاء بنوعية الخدمات العامة المقدمة، وترسيخ مؤسسية العمل العام، وإثراء السياسات الحكومية وضمان استقرارها، وفق رؤية واضحة المعالم، وخطة عمل محددة تعالج مختلف التحديات» .

جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم

كتاب التكليف السامي للحكومة

9 آذار 2013

• التزامات مقدم الخدمة

- التعامل مع طالب الخدمة باحترام واهتمام ولباقة.
- توفير فريق عمل متعاون يتمتع بالمعرفة بإجراءات تقديم الخدمات ويستطيع الإجابة على جميع الاستفسارات.
- توفير متطلبات الخدمات والإعلان عن الوقت اللازم لإنجازها.
- الاستجابة لمتلقي الخدمة في الوقت المحدد دون تأخير وتلبية احتياجاته بمهنية عالية.
- تبسيط الإجراءات لضمان تقديم خدمات سريعة وسلسة.
- العمل باستمرار على توفير الخدمات عبر القنوات الملائمة وفي الأوقات المناسبة.
- توفير وسائل اتصال لاستقبال شكاوى واقتراحات متلقي الخدمة وضمان مشاركته في تطوير الخدمات.

• واجبات متلقي الخدمة

- التعامل باحترام متبادل مع موظفي الدائرة.
- الالتزام بالتعليمات المتعلقة بتقديم الخدمة وأماكن تقديمها وعدم تجاوز حقوق الغير.
- توفير جميع الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمات.
- الإجابة على استفسارات موظفي الدائرة لضمان الحصول على الخدمة بكفاءة وفي الوقت المحدد.
- التبليغ بأسرع وقت ممكن في حال وجود خطأ أو تعديل في البيانات أو الظروف المتعلقة بإتمام الخدمة.
- الالتزام بوسائل الاتصال المعلن عنها في حال وجود تظلم أو شكوى أو استفسار.

دليل الوحدات الإدارية المركز والميدان

الوزارة / المركز / العنوان: محافظة العاصمة / منطقة العبدلي / لواء قصبة عمان

هاتف (5666141) / الموقع الإلكتروني (www.awqaf.gov.jo) والبريد الإلكتروني awqaf@awqaf.gov.jo

الرقم الفرعي	المديرية	الرقم
470	مديرية الوعظ والإرشاد	1
064160246	معهد الملك عبد الله الثاني لإعداد الدعاة وتأهيلهم وتدريبهم	2
065698214	مديرية شؤون المساجد	3
530	مديرية التعليم الشرعي	4
454	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية	5
413	مديرية الأملاك الوقفية	6
537	مديرية الشؤون القانونية	7
588	مديرية الموارد البشرية	8
418	مديرية البرامج الوقفية	9
427	مديرية الشؤون المالية	10
423	مديرية التطوير المؤسسي	11
5698215	مديرية الإنشاءات والصيانة	12
510	مديرية الديوان	13
053612182	مديرية مطابع الوزارة	14
482	مديرية تكنولوجيا المعلومات	15
431	مديرية الخدمات الإلكترونية	16
533	وحدة الإعلام والاتصال	17
490	وحدة خدمة الجمهور	18

477	مديرية اللوازم والخدمات	19
0777247472	مديرية الطاقة والمياه	20
471	مديرية العطاءات	21
472	مديرية الرقابة الداخلية	22
519	مديرية العلاقات العامة	23
5672155	مديرية مسجد الشهيد الملك المؤسس عبد الله بن الحسين	24
0772221460	مديرية إعمار مقامات الأنبياء والصحابة وإدارتها	25
4614101	مديرية الدراسات والبحوث والتوثيق	26
5626240	مديرية الشؤون النسائية	27
523	مديرية المفتش العام	28
4632596	دائرة تنمية أموال الأوقاف	29
5694897	دائرة صندوق الزكاة	30
4377000	مستشفى المقاصد الخيرية	31
0097226283313	دائرة الأوقاف الإسلامية / القدس	32
5621188	دائرة الحج والعمرة	33

الوحدات الإدارية الميدانية

الرقم الفرعي	المديرية	الرقم
700	مديرية أوقاف عمان الأولى	1
701	مديرية أوقاف عمان الثانية	2
702	مديرية أوقاف عمان الثالثة	3
704	مديرية أوقاف الزرقاء	4
713	مديرية أوقاف البلقاء	5
714	مديرية أوقاف مأدبا	6
703	مديرية أوقاف الرصيفة	7
708	مديرية أوقاف إربد الأولى	8
709	مديرية أوقاف إربد الثانية	9
706	مديرية أوقاف المفرق	10
710	مديرية أوقاف عجلون	11
705	مديرية أوقاف جرش	12
707	مديرية أوقاف الرمثا	13
711	مديرية أوقاف الكورة	14
712	مديرية أوقاف الأغوار الشمالية	15
719	مديرية أوقاف البادية الشمالية الشرقية	16
715	مديرية أوقاف الكرك	17
720	مديرية أوقاف المزار الجنوبي	18
716	مديرية أوقاف الطفيلة	19
717	مديرية أوقاف معان	20
718	مديرية أوقاف العقبة	21

جدول خدمات الوزارة

الرقم	اسم المديرية	رمز المديرية	اسم الخدمة	رمز الخدمة	هيكلية الخدمة
1	دائرة الحج والعمرة	UHD	التسجيل الأولي للحج	UHD-S-01	رئيسية
			التسجيل النهائي للحج	UHD-S-02	رئيسية
			اعتماد مكتب حج وعمرة	UHD-S-03	رئيسية
2	دائرة تنمية أموال الأوقاف	EFDD	تمويل المرابحة	EFDD-S-01	رئيسية
			تمويل الإجارة المنتهية بالتمليك	EFDD-S-02	فرعية
			إيقاف إجراءات قانونية	EFDD-S-03	فرعية
			التنازل عن عقد الإيجار	EFDD-S-04	فرعية
			التنازل عن عقد الاستثمار	EFDD-S-05	فرعية
			الإعفاء من قيمة الأجرة	EFDD-S-06	فرعية
			إقالة عقد إيجار (تسليم المأجور)	EFDD-S-07	فرعية
			إقالة عقد استثمار (تسليم المأجور)	EFDD-S-08	فرعية
			استثمار العقارات الوقفية	EFDD-S-09	فرعية
			إدخال شركاء جدد في عقد الاستثمار	EFDD-S-10	فرعية
			إدخال أو انسحاب شركاء جدد في عقد الاستثمار	EFDD-S-11	فرعية
			تغيير صفة استعمال عقار	EFDD-S-12	فرعية
3	دائرة صندوق الزكاة	ZF	تقديم مساعدة نقدية	ZF-S-01	رئيسية
			تقديم مساعدة نقدية شهرية	ZF-S-02	رئيسية
			كفالة يتيم	ZF-S-03	رئيسية
			تقديم معونة لدعم مشاريع تأهيلية إنتاجية	ZF-S-04	رئيسية
			صيانة المنازل وترميمها	ZF-S-05	رئيسية
4	مديرية الأملاك الوقفية	WPD	إنشاء وقف خيرى أو ذرى أو مشترك	WPD-S-01	رئيسية
			بناء مسجد	WPD-S-02	رئيسية
			تحويل الوقف من وقف ذرى إلى وقف خيرى	WPD-S-03	فرعية
			استبدال أرض وقفية	WPD-S-04	رئيسية
			استثمار أراضي وقف غير استثمارية	WPD-S-05	رئيسية
			تخصيص أرض (مساجد / مقابر)	WPD-S-06	فرعية
			إعفاء من الرسوم والضرائب والطوابع على الوقف	WPD-S-07	فرعية
			تعديل حجة وقف	WPD-S-08	فرعية
			إزالة اعتداء على أرض الوقف أو إزالة اعتداء الوقف على أراضي الغير.	WPD-S-09	رئيسية

رئيسة	EPD-S-01	مساعدة طالب علم	EPD	مديرية البرامج الوقفية	5
رئيسة	EPD-S-02	مساعدة مريض فقير			
رئيسة	EPD-S-03	مساعدة محتاج			
رئيسة	Fed-S-01	فتح دار قرآن الكريم	Fed	مديرية التعليم الشرعي	6
رئيسة	Fed-S-02	فتح مركز قرآني صيفي			
فرعية	Fed-s-03	إجازة طبع المصحف واللوحات والأشرطة المسموعة والمرئية واي مواد لها علاقة بالقرآن الكريم			
فرعية	ISCD-S-01	ترخيص مركز إسلامي	ISCD	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية	7
رئيسة	ISCD-S-02	اعتماد مدرسين			
فرعية	ISCD-S-03	تجديد ترخيص مركز إسلامي			
فرعية	ISCD-S-04	نقل مركز إسلامي			
رئيسة	ISCD-S-05	الموافقة على فتح نادي طفل قرآني			
فرعية	EWD-S-01	تركيب مشاريع الطاقة الشمسية	EWD	مديرية الطاقة	8
رئيسة	SUD-S-02	إعفاء لوازم المسجد	SUD	مديرية اللوازم والخدمات	9
رئيسة	PSU-S-01	تقديم طلب تقديم شكوى	PSU	وحدة خدمة الجمهور	10
رئيسة	PSU-S-02	تقديم طلب تقديم مقترح			
فرعية	PSU-S-03	استدعاء عطوفة الأمين العام			11
فرعية	PSU-S-04	استدعاء معالي الوزير			12

❖ عدد الخدمات الرئيسية (24) وعدد الخدمات الفرعية (22)

بطاقات هوية الخدمة

دائرة

الحج والعمرة

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	UHD-S-01
اسم الخدمة	التسجيل الأولي للحج
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها التسجيل الأولي للحج
مالك الخدمة	دائرة الحج والعمرة
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام شؤون الحج والعمرة رقم (21) لسنة 2017م .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. أن لا يكون مقدم الطلب قد سبق له الحج 2. يستثنى من ذلك المحارم للإناث وفق ما يتم الاعلان عنه سنوياً قبل مرحلة التسجيل
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	
مصدر الوثيقة	1. هوية الأحوال المدنية
دائرة الأحوال المدنية	2. جواز السفر لأبناء قطاع غزة المقيمين في الأردن .
دائرة الأحوال المدنية	3. دفتر العائلة أو إثبات محرمية للإناث.
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
يقوم طالب الخدمة بما يلي :	يقوم طالب الخدمة بالدخول على موقع الوزارة
<ul style="list-style-type: none"> • تعبئة الحقول حسب الموقع • الضغط على زر القسم لاستكمال المعلومات • في حال الانتهاء من التعبئة يضغط على موافقة . 	يقوم النظام بإرسال رساله نصية تبين تعبئة الطلب بنجاح وإعطاء رقم للمعاملة
قيمة رسوم الخدمة	مجانا
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
15 دقيقة	
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف دائرة الحج والعمرة ()
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	مستقلة
مشاركة	<input checked="" type="checkbox"/>

بطاقة هوية الخدمة		رمز الخدمة
UHD-S-02		رمز الخدمة
التسجيل النهائي للحج		اسم الخدمة
خدمة إجرائية يتم من خلالها التسجيل النهائي للحج		وصف الخدمة
دائرة الحج والعمرة		مالك الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية		تصنيف الخدمة
<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية		فئة متلقي الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام		مكان تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		قنوات تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني		التشريعات الناظمة للخدمة
نظام شؤون الحج والعمرة رقم (21) لسنة 2017 م .		شروط وأحكام تقديم الخدمة
1 - أن لا يكون حج سابقا باستثناء حالات المحارم للاناث 2 - أن يكون قد سجل التسجيل الاولي 3 - حضور صاحب العلاقة شخصيا		
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	
دائرة الأحوال المدنية	1 . هوية الأحوال المدنية	
دائرة الأحوال المدنية	2 . جواز السفر لأبناء قطاع غزة المقيمين في الأردن .	
دائرة الأحوال المدنية	3 . دفتر العائلة أو اثبات محرمية للإناث.	
<p>مراحل وخطوات تقديم الخدمة</p> <p>بعد الإعلان عن أسماء الموافقات عليهم أداء فريضة الحج في وسائل الإعلام المختلفة يتم تسليم كل متلقي الخدمة التصريح للتسجيل النهائي للحج باليد</p> <p>يقوم متلقي الخدمة بمراجعة احد المكاتب المعتمدة لتقديم خدمات الحج خلال ثلاثة ايام من التاريخ المثبت على التصريح</p> <p>يقوم المتلقي بإعداد فيشه بنكية بالتكاليف المقررة</p> <p>يقوم متلقي الخدمة بتسديد التكاليف المطلوبة لدى احد البنوك الإسلامية المعتمدة خلال مدة ثلاثة ايام عمل من التاريخ المثبت على الفيشة البنكية</p> <p>يسلم متلقي الخدمة نسخة من الفيش التي حصل عليها من البنك للمكتب بالإضافة إلى جواز السفر الخاص به والصور المطلوبة</p>		
مجانا		قيمة رسوم الخدمة
<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
معدل حجم الطلب على الخدمة		متوسط زمن إنجاز الخدمة
		يوم واحد
هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)		معلومات الاتصال والتواصل
هاتف دائرة الحج والعمرة ()		
أيام الدوام الرسمي 5 ايام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)		اوقات تقديم الخدمة
شركاء الخدمة		
مشتركة		مستقلة
		<input checked="" type="checkbox"/>

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	UHD-S-03
اسم الخدمة	اعتماد مكتب تقديم خدمات الحج والعمرة
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها اعتماد مكتب تقديم خدمات الحج والعمرة
مالك الخدمة	دائرة الحج والعمرة
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
تصنيف الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
التشريعات النازمة للخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي
شروط وأحكام تقديم الخدمة	نظام شؤون الحج والعمرة رقم (21) لسنة 2017م . وجود وكيل سعودي
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	
3. سجل تجاري	مصدر الوثيقة وزارة التجارة والصناعة
4. شهادة تسجيل	وزارة التجارة والصناعة
3. رخصة مهن لمكتب خدمات حج وعمرة لا تقل مساحته عن (40م ²)	أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات
4. شهادة عدم محكومية لأصحاب المكتب والمفوضين عنه والموظفين فيه.	وزارة العدل
5. عقد عمل جديد أو ملكية للمكتب	أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات
6. كفالة بنكية (حسن التنفيذ) بقيمة (30000) ثلاثين ألف دينار من أحد البنوك	البنك
7. عقد عمل جديد لموظفين اثنين معزز بالشهادات العلمية لهما.	أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات
8. عقد مصدق من جميع الجهات المختصة في المملكة الأردنية الهاشمية والمملكة العربية السعودية يثبت أن المكتب وكيل خارجي لأحد الجهات المرخص لها بتقديم خدمات العمرة من السلطات السعودية المختصة.	خارجي (الجهات المعنية)
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
<p>تقديم طلب اعتماد مكتب تقديم خدمات الحج والعمرة إلى دائرة الحج والعمرة وأرفاق جميع الوثائق</p> <p>تدقيق الوثائق وتسجيل الطلب ثم توريده</p> <p>عرض الرسوم لدى المحاسب أو في حساب الوزارة لدى البنك المعتمد</p> <p>تقوم لجنة الحج والعمرة بالتنسيق للوزير باعتمادها</p> <p>إصدار كتاب بالموافقة والاعتماد أو الرفض</p> <p>في حال الموافقة يتم توقيع الاتفاقية بين الوزارة والمكتب</p> <p>تسليم طالب الخدمة نسخة من الاتفاقية وكتاب الاعتماد</p> <p>عرض المعاملة على مدير الحج ومدير العمرة للاطلاع والتنسيق بالعرض على لجنة الحج</p>	
قيمة رسوم الخدمة	(1000) ألف دينار بدل خدمات وزارة / (5) خمس دنائير رسوم طوابع (اتفاقية).
آلية الدفع	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
مدة صلاحية الوثيقة	

متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة	
(14) يوماً		
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف دائرة الحج والعمرة ()	
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)	
شركاء الخدمة		
مستقلة	مشتركة	
<input checked="" type="checkbox"/>		

دائرة تنمية أموال الأوقاف

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-01
اسم الخدمة	تمويل المرابحة
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها تمويل المرابحة
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام استثمار أموال الأوقاف، نظام رقم 72 لسنة 2020 ويقرأ مع النظام رقم 12 لسنة 2012
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. موظفو ومتقاعدو وزارة الأوقاف. 2. موظفو القطاع العام والمنتسبين لجهاز الامن العام من هم على رأس عملهم فقط.
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - هوية أحوال المدنية	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2 - طلب تمويل	دائرة تنمية أموال الأوقاف
3 - كشف راتب اخر شهر / كشف بنكي 6 شهور	جهة عمل طالب التمويل / البنك المعتمد لطالب التمويل
4. شهادة تعيين منتسبي الامن العام	مديرية الأمن العام
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم طلب التمويل ← تقديم كتاب اقتطاع من الوزارة التي يتبع لها الموظف ← في حال الموافقة يتم توقيع العقود ← تسليم نهائي (الشيك)</p>
قيمة رسوم الخدمة	0003 رسوم طوابع عقود واحد ونصف بالألف رسوم اصدار شيك
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	10 ايام
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف ()
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	دائرة ترخيص المركبات
	دائرة الأراضي
	جهة عمل الموظف
	إتمام عمليات نقل الملكية والرهن
	إتمام عمليات نقل الملكية والرهن
	التزويد بالاقتطاعات الشهرية

بطاقة هوية الخدمة	
EFDD-S-02	رمز الخدمة
تمويل الاجارة المنتهية بالتمليك	اسم الخدمة
خدمة إجرائية يتم من خلالها تمويل الاجارة المنتهية بالتمليك	وصف الخدمة
دائرة تنمية أموال الأوقاف	مالك الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام	فئة متلقي الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني	قنوات تقديم الخدمة
نظام استثمار أموال الأوقاف، نظام رقم 72 لسنة 2020 ويقرأ مع النظام رقم 12 لسنة 2012	التشريعات الناظمة للخدمة
1. موظفو ومتقاعدو وزارة الأوقاف. 2. موظفو القطاع العام والمنتسبين لجهاز الامن العام من هم على رأس عملهم فقط.	شروط وأحكام تقديم الخدمة
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	1 - هوية أحوال المدنية
دائرة تنمية أموال الأوقاف	2 - طلب تمويل
جهة عمل طالب التمويل / البنك المعتمد لطالب التمويل	3 - كشف راتب اخر شهر / كشف بنكي 6 شهور
مديرية الأمن العام	4. شهادة تعيين منتسبي الامن العام
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">تقديم طلب التمويل</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">تقديم كتاب اقتطاع من الوزارة التي يتبع لها الموظف</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">في حال الموافقة يتم توقيع العقود</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">تسليم نهائي (الشيك)</div> </div>	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
0.003 رسوم طوابع عقود واحد ونصف بالألف رسوم اصدار شيك	قيمة رسوم الخدمة
<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
10 ايام	متوسط زمن إنجاز الخدمة
هاتف (5666141) البريد الالكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف ()	معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)	اوقات تقديم الخدمة
إتمام عمليات نقل الملكية والرهن	شركاء الخدمة
دائرة ترخيص المركبات	
دائرة الأراضي	
إتمام عمليات نقل الملكية والرهن	جهة عمل الموظف
التزويد بالاقطاعات الشهرية	

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-03
اسم الخدمة	إيقاف إجراءات قانونية
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها إيقاف إجراءات قانونية
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
التشريعات النازمة للخدمة	نظام استثمار أموال الأوقاف، نظام رقم 72 لسنة 2020 ويقرأ مع النظام رقم 12 لسنة 2012
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. ان لا يكون قد صدر قرار قضائي قطعي 2. ان يكون مستأجر لدى الدائرة
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - هوية أحوال المدنية	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2 - جواز سفر لغير الأردنيين	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3 - صورة عن السجل التجاري	غرفة التجارة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم طلب خطي بوقف الإجراءات القانونية المتخذة.</p> <p>تحويل الطلب لدائرة الشؤون القانونية لبيان الرأي القانوني وبدل أتعاب المحاماة.</p> <p>تحويل الطلب إلى الدائرة المالية لبيان المبالغ المستحقة مع أتعاب المحاماة.</p> <p>تحويل الطلب إلى لجنة الإجراءات للدراسة واتخاذ القرار المناسب.</p> <p>يقوم المستأجر بتسديد المبالغ المستحقة عليه نقدا أو أي فواتيركم او عن طريق حساب بنكي</p> <p>إبلاغ المستأجر / المستثمر بموجب كتاب خطي بقرار اللجنة.</p>
قيمة رسوم الخدمة	لا يوجد
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(10-15) يوما
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف ()
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 30 : 3)
شركاء الخدمة	

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-04
اسم الخدمة	التنازل عن عقد ايجار
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها التنازل عن عقد ايجار
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف / الشؤون المالية / الشؤون القانونية / مديريات الاوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
التشريعات النازمة للخدمة	قانون المالكين والمستأجرين لسنة 1994 القانون المدني الأردني رقم 43 سنة 1976
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. حضور كافة الأطراف (المتنازل والمتنازل له والكفيل). 2. كفيل أردني في حال كان المتنازل له غير أردني. 3. ان يكون مستأجر لدى الدائرة
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - هوية أحوال المدنية	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2 - جواز سفر لغير الأردنيين	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3 - هوية المفوض بالتوقيع	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4 - صورة عن السجل التجاري	غرفة التجارة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم طلب خطي بالتنازل موقع من الطرفين (المتنازل والمتنازل له) يحول الطلب لمديرية الإجراءات.</p> <p>في حال الموافقة يتم توقيع عقد الإيجار الجديد من جميع الأطراف.</p> <p>إبلاغ المتنازل والمتنازل له بقرار اللجنة بموجب كتاب خطي.</p> <p>عرض الطلب على لجنة الإجراءات.</p> <p>تحويل الطلب إلى قسم الواردات وقسم الشؤون القانونية لبيان المبالغ المستحقة وعدم وجود إجراءات قانونية.</p>
قيمة رسوم الخدمة	0.003 من مجموع بدل الاستثمار السنوي الفعلي
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(10-15) يوما
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف ()
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 30 : 3)
شركاء الخدمة	

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-05
اسم الخدمة	التنازل عن عقد الاستثمار
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها التنازل عن عقد الاستثمار
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف / الشؤون المالية / الشؤون القانونية / مديريات الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
التشريعات النازمة للخدمة	نظام استثمار أموال الأوقاف، نظام رقم 72 لسنة 2020 ويقرأ مع النظام رقم 12 لسنة 2012
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. موافقة المستثمر وكافة الشركاء على عملية التنازل. 2. تسديد كافة الأجور والمستحقات السابقة المترتبة على العقار قبل توقيع 3. اتفاقية التنازل في مركز الدائرة أو مكتبها في مديرية الأوقاف صاحبة الاختصاص. 4. حضور كافة الأطراف (المتنازل والمتنازل له والكفيل) للتوقيع على اتفاقية التنازل. 5. كفيل أردني في حال كان المتنازل له غير أردني. 6 - ان يكون مستثمر لدى الدائرة.
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - هوية أحوال المدنية	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2 - جواز سفر لغير الأردنيين	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3 - صورة عن السجل التجاري	غرفة التجارة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم طلب خطي من قبل المتنازل والمتنازل له بالموافقة على عملية التنازل.</p> <p>يقوم قسم الإجراءات أو قسم الاستثمار بدراسة طلب التنازل حسب الأصول وإعادة النظر ببدل الاستثمار السنوي (في حال ارتأت الدائرة ذلك وبما يحقق مصلحة الوقف).</p> <p>في حال الموافقة يتم التنسيب لمجلس الأوقاف بالموافقة على التنازل.</p> <p>يقوم قسم الإجراءات أو قسم الاستثمار بتوقيع اتفاقية التنازل بين جميع الأطراف.</p> <p>تسليم المستثمر الجديد نسخة من الاتفاقية.</p>
قيمة رسوم الخدمة	0.003 من مجموع بدل الاستثمار السنوي الفعلي
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(شهر - شهرين)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف ()
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 30 : 3)
شركاء الخدمة	

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-06
اسم الخدمة	الإعفاء من قيمة الإجرة
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها الإعفاء من قيمة الإجرة
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف / الشؤون المالية / الشؤون القانونية / مديريات الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
التشريعات النازمة للخدمة	قانون المالكين والمستأجرين لسنة 1994 القانون المدني الأردني رقم 43 سنة 1976
شروط وأحكام تقديم الخدمة	- ان يكون مستأجر لدى الدائرة
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	
مصدر الوثيقة	
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	1 - هوية أحوال المدنية
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	2 - جواز سفر لغير الأردنيين
غرفة التجارة	3 - صورة عن السجل التجاري
<p>مراحل وخطوات تقديم الخدمة</p> <pre> graph TD A[تقديم طلب الإعفاء من الإجرة مع بيان الأسباب.] --> B[يحول الطلب إلى مديرية الإجراءات لدراسة الطلب مع الأسباب الممهجة.] B --> C[تحويل الطلب على قسم الواردات وقسم الشؤون القانونية لبيان المبالغ المستحقة وعدم وجود إجراءات قانونية.] C --> D[عرض الطلب على لجنة الإجراءات.] D --> E[بعد تنسيب لجنة الإجراءات بالموافقة يعرض الطلب على مجلس الأوقاف.] E --> F[إبلاغ المستأجر بقرار مجلس الأوقاف بموجب كتاب خطي.] </pre>	
قيمة رسوم الخدمة	لا يوجد
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(10-15) يوما
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف ()
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-07
اسم الخدمة	اقالة عقد الايجار (تسليم المأجور)
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها اقالة عقد الايجار (تسليم المأجور)
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف / الشؤون المالية / الشؤون القانونية / مديريات الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
التشريعات النازمة للخدمة	نظام استثمار أموال الأوقاف، نظام رقم 72 لسنة 2020 ويقرأ مع النظام رقم 12 لسنة 2012
شروط وأحكام تقديم الخدمة	- تسليم العقار خالياً وبشكل صالح للإشغال. - تقديم براءة ذمة من الكهرباء والماء. - تسديد الإيجار المستحق حتى تاريخ الاستلام من قبل لجنة الاستلام. - ان يكون مستأجر لدى الدائرة
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - هوية أحوال المدنية	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2 - جواز سفر لغير الأردنيين	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3 - صورة عن السجل التجاري	غرفة التجارة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>يقوم المستأجر بتقديم طلب خطي بالموافقة على إقالة العقد.</p> <p>استقبال طلب الإقالة من قسم الإيجارات وتحويله لدائرة الشؤون القانونية لبيان وجود إجراءات قانونية بحق المستأجر أو أتعاب محاماة.</p> <p>تعداد المعاملة من الشؤون القانونية لقسم الإيجارات مع الشروحات.</p> <p>يقوم المستأجر بتسديد كافة المستحقات المالية المترتبة على العقار في الدائرة المالية بناء على قرار لجنة الإيجارات وشروط تقديم الخدمة.</p> <p>تحدد موعد من قبل قسم الإيجارات لاستلام العقار من قبل لجنة الاستلام بموجب محضر استلام رسمي.</p> <p>يتم إعلام المستأجر بالمستحقات المالية عليه هاتفياً او عبر رسائل، sms</p> <p>تعرض المعاملة على لجنة الإيجارات لاتخاذ القرار المناسب.</p> <p>تعداد المعاملة من الدائرة المالية لقسم الإيجارات مع الشروحات</p> <p>تحويل المعاملة من قسم الإيجارات للدائرة المالية لبيان المبالغ المستحقة على المستأجر حتى تاريخه.</p>
قيمة رسوم الخدمة	لا يوجد
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(شهر - شهرين)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف ()
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3:30)
شركاء الخدمة	

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-08
اسم الخدمة	اقالة عقد الاستثمار (تسليم المأجور)
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها اقالة عقد الاستثمار (تسليم المأجور)
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف / الشؤون المالية / الشؤون القانونية / مديريات الاوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
التشريعات النازمة للخدمة	نظام استثمار أموال الأوقاف، نظام رقم 72 لسنة 2020 ويقرأ مع النظام رقم 12 لسنة 2012
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1-- لا يحق للمستثمر في حال إقالة العقد المطالبة بأية أضرار أو نفقات أو أثمان أنفقت نتيجة عقد الاستثمار الموقع مع بموجب بنود العقد. 2- تسليم قطعة الأرض / العقار خالية من أية شواغل مادية أو شخصية
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - هوية أحوال المدنية	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2 - جواز سفر لغير الأردنيين	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3 - صورة عن السجل التجاري	غرفة التجارة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>يقوم قسم الاستثمار بدراسة طلب الإقالة حسب الأصول والتنسيق لمجلس الأوقاف بالموافقة على الإقالة.</p> <p>تقديم طلب خطي لإقالة العقد يتضمن موافقة كافة الشركاء أو المفوض بالتوقيع عن عقد الاستثمار في حال كان المستثمر شركة.</p> <p>توقيع اتفاقية الإقالة بين جميع الأطراف وتسليم المستثمر نسخة منها وتزويد المستثمر ببراءة ذمة عن كافة الأجر والمستحقات المترتبة عليه حتى تاريخ الإقالة منها..</p> <p>في حال الموافقة يقوم المستثمر بإحضار براءة ذمة للماء والكهرباء وكافة الخدمات المترتبة على العقار حتى تاريخ الموافقة، على ان يقوم المستثمر بدفع كافة المستحقات والأجر السابقة المترتبة على العقار في الدائرة المالية حتى تاريخ الإقالة ويكون الدفع الكترونياً أي فواتيركم او نقداً</p>
قيمة رسوم الخدمة	لا يوجد
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(شهر - شهرين)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الالكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف ()
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 30 : 3)
شركاء الخدمة	

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-09
اسم الخدمة	استثمار العقارات الوقفية
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها استثمار العقارات الوقفية
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف / الشؤون المالية / الشؤون القانونية / مديريات الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
التشريعات النافذة للخدمة	نظام استثمار أموال الأوقاف ، نظام رقم 72 لسنة 2020 ويقرأ مع النظام رقم 12 لسنة 2012
شروط وأحكام تقديم الخدمة	<p>1 - أن لا يخالف المشروع المقترح للاستثمار واستخدامه القوانين والأنظمة المعمول بها في المملكة الأردنية الهاشمية وأحكام الشريعة الإسلامية.</p> <p>2 - يلتزم المستثمر بمراجعة الجهات المعنية بالتراخيص ويتحمل منفرداً مسؤولية الحصول على التراخيص والموافقات اللازمة ويتحمل منفرداً جميع الرسوم وعوائد التنظيم والنفقات والضرائب والتراخيص أو الموافقات المترتبة على الاستثمار.</p> <p>3 - تعتبر الأبنية والمنشآت التي سيتم أقامتها من قبل المستثمر على قطعة الأرض عقارات وقفية بحكم الاتصال وأنها وقف خيري صحيح ولا يحق للمستثمر المطالبة في نهاية عقد الاستثمار بأية تعويضات أو نفقات أو أثمان أنفقت نتيجة عقد الاستثمار الموقع معه.</p> <p>4 - أن لا يكون المتقدم لمزاد الاستثمار أحد موظفي وزارة الأوقاف أو المديريات التابعة لها وذلك استناداً للمادة 7 / أ من نظام الاستثمار رقم 11 لعام 2012.</p> <p>5 - التزام المستثمر بكافة الشروط الواردة في دعوة عطاء الاستثمار.</p> <p>6 - كفيل أردني إذا كان المستثمر غير أردني.</p> <p>7 - التزام المستثمر بإرفاق مبلغ التأمين حسب دعوة عطاء الاستثمار.</p>
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	1 - هوية أحوال المدنية
من البنك المعتمد لدى المستثمر	2 - كفالة بنكية أو شيك مصدق
دائرة تنمية أموال الأوقاف	3 - وصل مقبوضات بمبلغ نقدي كتأمين دخول مزاد الاستثمار
من البنك المعتمد لدى المستثمر	4 - ملاءة مالية
	5 - خبرات للمتقدم وما يثبت قدرته على تنفيذ المشروع
	6 - دراسة جدوى اقتصادية للمشروع
	7 - BOT في حالة الاستثمار لإقامة أبنية دائمة بأسلوب
	الدراسات والمخططات الهندسية والمواصفات وجداول الكميات وكافة الوثائق اللازمة لتنفيذ المشروع لأخذ الموافقة الخطية المسبقة عليها من الدائرة.
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم طلب استثمار</p> <p>الإعلان عن العقار بالصحف المحلية وإبلاغ المستثمر بذلك</p> <p>تقديم عروض الاستثمار من قبل المستثمر بالظرف المختوم ويشمل العرض المالي / الفني / شيك تامين مصدق</p> <p>تنظيم محضر استلام وتسليم للقطعة / العقار</p> <p>تسديد الدفعة الأولى من بدل الاستثمار والرسوم المطلوبة في مركز الدائرة المالية في مركز الدائرة وحسب شروط</p> <p>في حال الموافقة على عرض معين يتم تنظيم عقد الاستثمار مع المستثمر حسب الأصول منها..</p> <p>الإعلان عن العقار بالصحف المحلية وإبلاغ المستثمر بذلك</p>
قيمة رسوم الخدمة	0.003 من مجموع بدل الاستثمار السنوي الفعلي / قيمة الإعلان وهي متغيرة حسب حجم الإعلان
الآلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(شهر - شهرين)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف ()
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	المحاكم عدم حكومية

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-10
اسم الخدمة	ادخال شركاء جدد في عقد الاستثمار
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها ادخال شركاء جدد في عقد الاستثمار
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف / الشؤون المالية / الشؤون القانونية / مديريات الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
التشريعات النازمة للخدمة	نظام استثمار أموال الأوقاف، نظام رقم 72 لسنة 2020 ويقرأ مع النظام رقم 12 لسنة 2012
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1- موافقة كافة الشركاء الحاليين والكفيل على إدخال شركاء جدد. 2- كفيل أردني في حال كان الشريك الجديد غير أردني. 3- ان يكون مستثمر لدى الدائرة
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - هوية أحوال المدنية	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2 - جواز سفر لغير الأردنيين	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3 - شهادة تسجيل الشركة	غرفة التجارة
4 - صورة عن السجل التجاري	غرفة التجارة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>يقوم قسم الإجراءات أو قسم الاستثمار بدراسة طلب إدخال الشركاء حسب الأصول والتنسيب لمجلس الأوقاف بالموافقة على الطلب.</p> <p>تقديم طلب خطي لإدخال الشركاء الجدد يتضمن موافقة كافة الشركاء الحاليين والكفيل في عقد الاستثمار الموقع.</p> <p>توقيع ملحق الاتفاقية بين جميع الأطراف وتسليم المستثمر نسخة</p> <p>في حال موافقة مجلس الأوقاف على الطلب يقوم المستثمر بتسديد كافة الأجور والمستحقات السابقة المترتبة على العقار في الدائرة المالية.</p>
قيمة رسوم الخدمة	لا يوجد
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(شهر - شهرين)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف ()
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 30 : 3)
شركاء الخدمة	

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-11
اسم الخدمة	ادخال أو انسحاب شركاء في عقد الاستثمار
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها ادخال أو انسحاب شركاء في عقد الاستثمار
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف / الشؤون المالية / الشؤون القانونية / مديريات الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون المالكين والمستأجرين لسنة 1994 القانون المدني الأردني رقم 43 سنة 1976
شروط وأحكام تقديم الخدمة	- ان يكون مستأجر لدى الدائرة
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - هوية أحوال المدنية	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2 - جواز سفر لغير الأردنيين	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3 - هوية المفوض بالتوقيع	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4 - صورة عن السجل التجاري	غرفة التجارة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم طلب خطي لإدخال أو انسحاب شريك.</p> <p>يحول الطلب لمديرية الإجراءات.</p> <p>تحويل الطلب إلى قسم الواردات وقسم الشؤون القانونية لبيان المبالغ المستحقة وعدم وجود إجراءات قانونية.</p> <p>عرض الطلب على لجنة الإجراءات.</p> <p>إبلاغ المستأجر بقرار اللجنة بموجب كتاب خطي.</p> <p>في حال الموافقة يتم توقيع عقد الإيجار الجديد من جميع الأطراف منها..</p>
قيمة رسوم الخدمة	0003 من قيمة العقد رسوم طوابع
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(10-15) يوما
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف ()
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-12
اسم الخدمة	تغيير صفة استعمال عقار
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها تغيير صفة استعمال عقار
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسة <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون المالكين والمستأجرين لسنة 1994 القانون المدني الأردني رقم 43 سنة 1976
شروط وأحكام تقديم الخدمة	- ان يكون مستأجر لدى الدائرة
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	
مصدر الوثيقة	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
1 - هوية احوال مدنية للمستاجر والكفيل	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
2 - جواز سفر لغير الأردنيين	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3 - هوية المفوض بالتوقيع	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4 - صورة عن السجل التجاري	غرفة التجارة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
<p>تقديم طلب لتغيير صفة استعمال العقار.</p> <p>يحول الطلب إلى مديرية الإجراءات.</p> <p>تحويل الطلب على قسم الواردات وقسم الشؤون القانونية لبيان المبالغ المستحقة وعدم وجود إجراءات قانونية.</p> <p>إبلاغ المستأجر بقرار اللجنة بموجب كتاب خطي.</p> <p>في حال الموافقة يتم تنظيم عقد إيجار جديد مع المستأجر.</p> <p>عرض الطلب على لجنة الإجراءات.</p>	
قيمة رسوم الخدمة	0.003 من مجموع بدل الاستثمار السنوي الفعلي / قيمة الإعلان وهي متغيرة حسب حجم الاعلان
الدية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(10-15) يوما
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الالكتروني (awqat@awqat.gov.com) هاتف ()
اوقات تقديم الخدمة	ايام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30- إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	

دائرة صندوق

الزكاة

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ZF-S-01
اسم الخدمة	الحصول على مساعدة نقدية
وصف الخدمة	خدمة مجتمعية يتم من خلالها الموافقة على صرف مساعدة نقدية
مالك الخدمة	صندوق الزكاة
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> إجرائية <input checked="" type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> المبنى الرئيسي <input checked="" type="checkbox"/> قناة الدعم <input checked="" type="checkbox"/> الفروع الميدانية <input checked="" type="checkbox"/> مركز اتصال صندوق الزكاة
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون صندوق الزكاة (8 / 1988) لسنة 1988م
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1- يتاح طلب الحصول على الزكاة (المساعدة النقدية)
	2 - تقدم هذه الخدمة للأسر الفقيرة او المفككة او الارامل او الإيتام أو المرضى و عابر السبيل و المنكوب في غير معصية و الأسر المسجون المعيل لها الأسر المتوفى المعيل لها
	3 - تقدم هذه الخدمة للمرضى الذين تصل نسبة عجزهم الى 70٪
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - تقرير دفاع مدنى - ورقى صورة طبق الأصل	وزارة الداخلية
2 - إثبات شخصية - ورقى صورة طبق الأصل	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر فى البلد الأم لمقدم الطلب
3 - دفتر العائلة - ورقى - أصلية	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات
4 - اثبات طالب - ورقى صورة طبق الأصل	الجهة التعليمية
5 - تقرير حالة طبية - ورقى - أصلية	وزارة الصحة
6 - اثبات الرسوم - ورقى صورة طبق الأصل	الجهة التعليمية
7 - إثبات وفاة رب الأسرة - ورقى - أصلية	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات
8 - عقد زواج - ورقى - أصلية	دائرة قاضى القضاة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">تقديم الطلب للحصول على المساعدات النقدية</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">استلام قرار الموافقة على المساعدات النقدية</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">استلام المبلغ المالي</div> </div>
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	مبلغ نقدي / شيك
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (065661327) البريد الإلكتروني (mail@zakatfund.org) الموقع الإلكتروني (http://www.zakatfund.org)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى - 3 : 30)
مستقلة	شركاء الخدمة مشتركة
<input checked="" type="checkbox"/>	

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ZF-S-02
اسم الخدمة	الحصول على مساعدة نقدية شهرية
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها الموافقة على صرف مساعدة نقدية شهرية
مالك الخدمة	صندوق الزكاة
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
تصنيف الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
التشريعات النازمة للخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> المبنى الرئيسي <input checked="" type="checkbox"/> قناة الدعم <input checked="" type="checkbox"/> الفروع الميدانية <input checked="" type="checkbox"/> مركز اتصال صندوق الزكاة
شروط وأحكام تقديم الخدمة	قانون صندوق الزكاة (8 / 1988) لسنة 1988م 1. يجب عدم امتلاك سياره 2. يجب أن لا يزيد دخل الأسرة عن 250 دينار 3. يجب أن لا يكون مقدم الطلب منتفع من صندوق المعونة الوطنية 4. تقدم هذه الخدمة لطلاب العلم الفقراء 5. تقدم هذه الخدمة للأسر الفقيرة و المفككة و الأراامل والأيتام الذين تعذر و الاسر المسجون معيها و المرضى بنسبة عجز 70%.
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
دائرة قاضي القضاة	1 - حجة حضانة - ورقي صورة طبق الأصل
دائرة الاحوال المدنية و الجوازات	2 - شهادة وفاة رب الأسرة - ورقي - أصلية
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	3 - دفتر العائلة - ورقي - أصلية
الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	4 - إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	تقديم طلب كفالة يتيم ← استلام القرار لكفالة يتيم ← عقد اتفاق بين الكافل و اليتيم
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة مبلغ شهري لمدة عام في الحساب البنكي
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة (30 يوم)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (065661327) البريد الإلكتروني (mail@zakatfund.org) الموقع الإلكتروني (http://www.zakatfund.org)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى - 3:30)
شركاء الخدمة	مستقلة
مشتركة	<input checked="" type="checkbox"/>

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ZF-S-03
اسم الخدمة	الحصول على كفالة يتيم
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها الموافقة على كفالة يتيم
مالك الخدمة	صندوق الزكاة
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
تصنيف الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
التشريعات الناظمة للخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> المبنى الرئيسي <input checked="" type="checkbox"/> فناة الدعم <input checked="" type="checkbox"/> الفروع الميدانية <input checked="" type="checkbox"/> مركز اتصال صندوق الزكاة
شروط وأحكام تقديم الخدمة	قانون صندوق الزكاة (8 / 1988) لسنة 1988م 1. يشترط عدم انتفاع اليتيم من خدمات صندوق المعونة الوطنية 2. يشترط عدم امتلاك سيارة 3. يشترط أن لا يتجاوز عمر اليتيم عن 18 سنة 4. يشترط ان لا يزيد دخل اسرة اليتيم عن 250 دينار 5. يجب أن يكون لدى اليتيم حساب بنكي في البنك الإسلامي الأردني
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - حجة حضانة - ورقي صورة طبق الأصل	دائرة قاضي القضاة
2 - شهادة وفاة رب الأسرة - ورقي - أصلية	دائرة الاحوال المدنية و الجوازات
3 - دفتر العائلة - ورقي - أصلية	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4 - إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	تقديم طلب كفالة يتيم ← استلام القرار لكفالة يتيم ← عقد اتفاق بين الكافل و صندوق الزكاة لكفالة
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة اتفاقية كفالة يتيم - ورقي - وثيقة
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة اقبل مدة ثلاثة أشهر
معلومات الاتصال والتواصل	معدل حجم الطلب على الخدمة
اوقات تقديم الخدمة	هاتف (065661327) البريد الإلكتروني (mail@zakatfund.org) الموقع الإلكتروني (http://www.zakatfund.org)
شركاء الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى - 3 : 30)
مستقلة	مشتركة
	<input checked="" type="checkbox"/>

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ZF-S-04
اسم الخدمة	الحصول على معونة لدعم المشاريع التأهيلية الإنتاجية
وصف الخدمة	خدمة مجتمعية يتم من خلالها الحصول على معونة لدعم المشاريع التأهيلية الإنتاجية
مالك الخدمة	صندوق الزكاة
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
تصنيف الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input checked="" type="checkbox"/> مجتمعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
التشريعات الناعمة للخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> المبنى الرئيسي <input checked="" type="checkbox"/> قناة الدعم <input checked="" type="checkbox"/> الفروع الميدانية <input checked="" type="checkbox"/> مركز اتصال صندوق الزكاة
شروط وأحكام تقديم الخدمة	قانون صندوق الزكاة (8 / 1988) لسنة 1988م 1. يشترط عدم انتفاع مقدم الطلب من صندوق المعونة الوطنية 2. يجب أن يكون طالب المشروع مؤهل او لديه خبره او شهاده بالمشروع الإنتاجي 3. يجب أن تكون الأسرة فقيرة أو مفككة أو الذين تعذر عليهم كسب الرزق 4. يجب أن لا يزيد دخل الأسرة عن 250 دينار
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
تقرير طبي لمعيل الأسرة - ورقي - أصلية	وزارة الصحة
حجة حضانة - ورقي - أصلية	دائرة قاضي القضاة
إثبات الشخصية - ورقي صورة	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
دفتر العائلة - ورقي - أصلية	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	دائرة الأحوال المدنية والجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">تقديم الطلب للحصول على معونة</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">استلام قرار الحصول على معونة</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">استلام المعونة</div> </div>
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة كتاب رسمي
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (065661327) البريد الإلكتروني (mail@zakatfund.org) الموقع الإلكتروني (http://www.zakatfund.org)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
مستقلة	شركاء الخدمة مشتركة
	<input checked="" type="checkbox"/>

بطاقة هوية الخدمة		رمز الخدمة
ZF-S-05		صيانة المنازل وترميمها
خدمة إجرائية يتم من خلالها صرف مساعدة لترميم المنزل وصيانتها		اسم الخدمة
صندوق الزكاة		وصف الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام <input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي		مالك الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> الفرع الميدانية <input checked="" type="checkbox"/> مركز اتصال صندوق الزكاة		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> قانون صندوق الزكاة (8 / 1988) لسنة 1988م		تصنيف الخدمة
1. اي حالة لم تنص عليها اسس و تعليمات صيانة المنازل يتم الرجوع الى اسس و تعليمات صرف المساعدة الشهرية في الصندوق 2. تكون الاولوية للمنتفعين من صندوق الزكاة 3. ان يكون المنزل مملوكا للمستفيد او ان يكون البناء قائم على قطعة ارض مخصصة من قبل الحكومة و مسجلة باسم صندوق الزكاة 4. ان لا يكون المتقدم لطلب الاستفادة من هذا المشروع قد استفاد من اي برنامج سكني او مشروع تاهيلي من الصندوق 5. ان يكون رب الاسرة اردني او اسر اردنيات 6. يتم العمل بهذه الشروط باعتبار من تاريخ اقرار التعليمات من مجلس ادارة الصندوق 7. ان لا يتجاوز الدخل الشهري 400 دينار		فئة متلقي الخدمة
مصدر الوثيقة دائرة الأحوال المدنية والجوازات دائرة الاراضي والمساحة دائرة الاراضي والمساحة ادارة الإقامة والحدود - مديرية الامن العام وزارة الصحة دائرة قاضي القضاة دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب		مكان تقديم الخدمة
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة 6. دفتر العائلة - ورقي - أصلية 7. ملكية البيت - ورقي صورة طبق الأصل 8. قوشان ارض - ورقي صورة طبق الأصل 9. إثبات غياب معيل الأسرة - ورقي صورة طبق الأصل 10. تقرير طبي لمعيل الأسرة - ورقي صورة طبق الأصل 11. حجة حضانة - ورقي صورة طبق الأصل 12. إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل		قنوات تقديم الخدمة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة تقديم طلب صيانة المنازل وترميمها ← استلام قرار على صيانة المنازل وترميمها		التشريعات النازمة للخدمة
قيمة رسوم الخدمة مجانية <input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع الكتروني <input type="checkbox"/>		شروط وأحكام تقديم الخدمة
آلية الدفع مخرج الخدمة شكل مخرج الخدمة كتاب رسمي		شروط وأحكام تقديم الخدمة
معدل حجم الطلب على الخدمة متوسط زمن إنجاز الخدمة ثلاثة أشهر		شروط وأحكام تقديم الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل هاتف (065661327) البريد الإلكتروني (mail@zakatfund.org) الموقع الإلكتروني (http://www.zakatfund.org)		شروط وأحكام تقديم الخدمة
اوقات تقديم الخدمة أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى - 3:30)		شروط وأحكام تقديم الخدمة
شركاء الخدمة مشتركة		شروط وأحكام تقديم الخدمة
مستقلة <input checked="" type="checkbox"/>		شروط وأحكام تقديم الخدمة

مديرية الأملاك

الوقفية

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-01
اسم الخدمة	إنشاء وقف خيرى أو ذرى أو مشترك
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها إنشاء وقف خيرى أو ذرى أو مشترك
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات النازمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001 / القانون المدني الأردني
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. عدم وجود موانع قانونية من الوقف .
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
المحاكم الشرعية	1. طلب تسجيل حجة وقف يتضمن شروط وطبيعة الوقف
دائرة الأراضي والمساحة	2. سند تسجيل القطعة.
دائرة الأراضي والمساحة	3. مخطط أراضي.
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات	4. مخطط موقع وتقسيم.
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات	5. براءة ذمة مالية للأرض أو العقار المراد وقفه .
<div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">مخاطبة الجهات المعنية لإنشاء حجة الوقف</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">دراسة الطلب</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">تقديم الطلب</div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <div style="font-size: 2em;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%; margin: 0 auto;">تنفيذ حجة الوقف</div> </div> </div>	
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
قيمة رسوم الخدمة	مجاًناً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	وثيقة رسمية
مدة صلاحية الوثيقة	مفتوحة
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل	(14) يوم
اوقات تقديم الخدمة	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	
مستقلة	مشتركة
	1. المحاكم الشرعية 2. دائرة الأراضي والمساحة 3. أمانة عمان
	تنفيذ الحجة الوقفية

هوية الخدمة

رمز الخدمة	WPD-S-02
اسم الخدمة	تبرع بقطعة أرض لبناء مسجد
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها بناء مسجد
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
تصنيف الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي <input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي
التشريعات النازمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001 / قانون الملكية العقارية
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1 - حاجة المنطقة لمسجد جديد. 2 - توفر الشروط اللازمة لقطعة الأرض لإقامة مسجد عليها .
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1. إثبات شخصية / أو وكالة شخصية لغير المالك	دائرة الأحوال المدنية / كاتب العدل
2. سند تسجيل القطعة	دائرة الأراضي والمساحة
3. مخطط أراضي	دائرة الأراضي والمساحة
4. مخطط موقع تنظيمي	أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات
5. طلب خطي من مالك الأرض أو وكيله	
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<pre> graph TD A[تقديم الطلب] --> B[دراسة الطلب] B --> C[تحويل الطلب إلى مديرية الإنشاءات والصيانة (لجنة أبنية المساجد)] C --> D[دراسة الطلب] D --> E[إصدار كتاب رسمي] E --> F[تحويل الطلب إلى مديرية الأملاك الوقفية] </pre>
قيمة رسوم الخدمة	مجانا
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة كتاب رسمي
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
مكانياً (10) أيام	
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	
مستقلة	مشتركة
	<input checked="" type="checkbox"/>

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-03
اسم الخدمة	تحويل الوقف من وقف ذري إلى وقف خيرى
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها تحويل الوقف من ذري لخيرى
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001
شروط وأحكام تقديم الخدمة	أن يكون المتقدم صاحب العلاقة أو وكيله أو لجنة مسمية بحجة الوقف
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
	دائرة الأحوال المدنية / كاتب العدل
	دائرة الأراضي والمساحة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← مخاطبة دائرة قاضي القضاة لتعديل حجة الوقف</p> <p>إصدار كتاب رسمي → استلام كتاب حجة تعديل الوقف</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجاناً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	مفتوحة
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدّل حجم الطلب على الخدمة
مكانياً (أسبوع) يوم	
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	
مستقلة	مشتركة
<input type="checkbox"/>	1 - دائرة قاضي القضاة 2 - دائرة الاراضي والمساحة
	تعديل حجة الوقف تعديل سند التسجيل

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-04
اسم الخدمة	استبدال أرض وقفية
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها استبدال أراضي الوقف
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات النازمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001
شروط وأحكام تقديم الخدمة	لا يوجد
مصدر الوثائق	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
دائرة الأحوال المدنية	1. إثبات شخصية
كاتب العدل	2. وكالة شخصية لغير المالك
<p>مراحل وخطوات تقديم الخدمة</p> <pre> graph TD A[تقديم الطلب] --> B[دراسة الطلب] B --> C[الكشف الميداني] C --> D[إعداد التقرير الفني] D --> E[عرض التقرير على مجلس الأوقاف] E --> F[إبلاغ طالب الاستبدال بالموافقة] F --> G[تنفيذ قرار مجلس الأوقاف] </pre>	
قيمة رسوم الخدمة	مجاناً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	كتاب رسمي / موافقة بالتبرع
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل	مكانياً (60) يوم
اوقات تقديم الخدمة	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	
مستقلة	مشتركة
دائرة الأراضي والمساحة	تنفيذ الاستبدال على سند التسجيل
دائرة الإفتاء العام	تزويد الوزارة بفتوى بالموافقة

هوية الخدمة		رمز الخدمة
WPD-S-05		رمز الخدمة
استثمار أراضي وقف غير استثمارية		اسم الخدمة
مديرية الأملاك الوقفية		مالك الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية		
<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية		تصنيف الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام		فئة متلقي الخدمة
<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني		قنوات تقديم الخدمة
قانون الأوقاف (32) لسنة 2001 / نظام استثمار أموال الأوقاف		التشريعات النازمة للخدمة
أن لا يتعارض استثمار الوقف مع التشريعات والأنظمة المعمول بها أو قرارات مجلس الإفتاء		شروط وأحكام تقديم الخدمة
مصدر الوثيقة		الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
دائرة الأحوال المدنية		1. إثبات شخصية /
كاتب العدل		2. وكالة شخصية لغير المالك
البنك		3. تقديم ملاءة مالية
<pre> graph TD A[تقديم الطلب] --> B[دراسة الطلب] B --> C[الكشف الميداني] C --> D[عرض تقرير الكشف الميداني على أصحاب القرار] D --> E[مخاطبة الجهات المعنية] E --> F[إبلاغ مقدم الطلب بالقرار] </pre>		مراحل وخطوات تقديم الخدمة
مجانياً		قيمة رسوم الخدمة
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
حسب مدة العقد	كتاب رسمي	
معدل حجم الطلب على الخدمة		متوسط زمن إنجاز الخدمة
		مكانياً (شهر) يوم
هاتف (5666141) فرعى (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)		اوقات تقديم الخدمة
شركاء الخدمة		
مشتركة		مستقلة
		<input checked="" type="checkbox"/>

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-06
اسم الخدمة	تخصيص أرض (مساجد / مقابر)
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها تخصيص أرض (مساجد / مقابر)
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001
شروط وأحكام تقديم الخدمة	- إذا كان مسجد يخضع إلى تعليمات لجنة أبنية المساجد
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
5. إثبات شخصية	دائرة الأحوال المدنية
6. سندات اثبات ملكية	دائرة الأراضي والمساحة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">مخاطبة الجهات المعنية</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">دراسة الطلب</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">تقديم الطلب</div> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">إصدار كتاب رسمي لطلب التخصيص</div> </div>
قيمة رسوم الخدمة	مجانياً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	مدة صلاحية الوثيقة
	كتاب رسمي
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
مكانياً (سنة) يوم	
معلومات الإتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	
مستقلة	مشتركة
	1 - دائرة الأراضي والمساحة 2 - سلطة وادي الأردن 3 - وزارة الزراعة 4 - أمانة عمان 5 - كل الوزارات والمؤسسات والدوائر الحكومية
	الموافقة على تخصيص الارض التي تعود ملكيتها لهم

هوية الخدمة		رمز الخدمة
WPD-S-07		رمز الخدمة
إعفاء من الرسوم والضرائب والطابع على الوقف		اسم الخدمة
خدمة إجرائية يتم من خلالها الإعفاء من الرسوم والغرامات الضريبية على الوقف		وصف الخدمة
مديرية الأملاك الوقفية		مالك الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية		
<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية		تصنيف الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام		فئة متلقي الخدمة
<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني		قنوات تقديم الخدمة
قانون الأوقاف (32) لسنة 2001		التشريعات الناظمة للخدمة
أن يكون الوقف خيرياً أو المستفيد المباشر من الوقف المتولي العام أو المنتفعين من غير الذرية		شروط وأحكام تقديم الخدمة
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة		مصدر الوثيقة
1 - إثبات شخصية / 2 - وكيل عن الشخص 3 - الصفة (متولى خاص، لجنة مسجد ، متبرع)		دائرة الأحوال المدنية كاتب العدل داخلي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة		<pre> graph TD A[تقديم الطلب] --> B[دراسة الطلب] B --> C[مخاطبة الجهات المعنية] C --> D[إبلاغ مقدم الطلب] D --> E[إصدار كتاب الإعفاء من الجهات المعنية] </pre>
مجاناً		قيمة رسوم الخدمة
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني		آلية الدفع
شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
مدة صلاحية الوثيقة مفتوحة		
معدل حجم الطلب على الخدمة		متوسط زمن إنجاز الخدمة
		مكانياً (14) يوم
هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي شهر أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)		اوقات تقديم الخدمة
شركاء الخدمة		
مستقلة		مستقلة
1 - دائرة الأراضي والمساحة		
2 - دائرة ضريبة الدخل		
3 - أمانة عمان		
4 - وزارة الإدارة المحلية		
مشتركة		الاعفاء رسوم التسجيل والبيع الاعفاء من ضريبة الدخل الاعفاء من التحققات الاعفاء من التحققات

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-08
اسم الخدمة	تعديل حجة وقف
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها تعديل حجة وقف
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001
شروط وأحكام تقديم الخدمة	السند والمبرر للتعديل
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - حجة الوقف	دائرة قاضي القضاة
2 - صاحب العلاقة / وكيله	كاتب العدل
3 - إثبات شخصية	دائرة الأحوال المدنية
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← مخاطبة دائرة قاضي القضاة من قبل الوزارة المختصة</p> <p>إنشاء تعديل حجة الوقف في المحكمة</p> <p>تزويد مديرية الأملاك الوقفية بالحجة الوقفية الجديدة</p> <p>تنفيذ التعديل على حجة الوقف</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجاًناً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	مفتوحة
متوسط زمن إنجاز الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	وثيقة رسمية
مكانياً (أسبوع) يوم	معدل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	مستقلة
مستقلة	مشاركة
<input type="checkbox"/>	إصدار حجة تعديل على حجة الوقف
	قاضي المحكمة الشرعية

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-09
اسم الخدمة	إزالة اعتداء على أرض الوقف أو إزالة اعتداء الوقف على أراضي الغير
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها إزالة اعتداءات على أرض الوقف أو أراضي الغير
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001 / القانون المدني
شروط وأحكام تقديم الخدمة	- استدعاء بإزالة الاعتداء .
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	
مصدر الوثيقة	1 - سند تسجيل القطعة.
دائرة الأراضي والمساحة	2 - مخطط أراضي.
دائرة الأراضي والمساحة	3 - مخطط موقع وترسيم.
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات	4 - براءة ذمة مالية للأرض أو العقار المراد وقفه .
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات	5 - كروكا مساحية
مسطح مرخص	
<pre> graph TD A[تقديم الطلب] --> B[دراسة الطلب] B --> C[الكشف الميداني] C --> D[عرض التقرير على الجهات المختصة] D --> E[إصدار كتاب رسمي] </pre>	
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
قيمة رسوم الخدمة	مجانا
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	مدة صلاحية الوثيقة
	كتاب رسمي
	مفتوحة
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
(14) يوم	
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	
مستقلة	مشتركة
تنفيذ قرار إزالة الاعتداء	1 - دائرة الأراضي والمساحة
	2 - أمانة عمان
	3 - البلديات

مديرية البرامج

الوقفية

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EPD-S-01
اسم الخدمة	مساعدة طالب علم
وصف الخدمة	خدمة يتم من خلالها مساعدة نقدية لطلاب العلم
مالك الخدمة	مديرية البرامج الوقفية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> إجرائية <input checked="" type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام البرامج الوقفية الخيرية 83 / 2005
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. أن يكون المتقدم طالبا جامعيًا
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1. صورة عن دفتر العائلة .	دائرة الاحوال المدنية
2. إثبات طالب.	وزارة التعليم العالي
3. المطالبة المالية .	الجامعة أو الكلية
4 . نموذج طلب معبأ (مساعدة طالب جامعي) .	داخلي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← عرض الطلب على لجنة البرامج الوقفية</p> <p>إصدار قرار الصرف</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	حوالة بنكية (شيك)
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
مكانيًا (21) يوم	
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (418) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30- إلى 3 : 30)
مستقلة	شركاء الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/>	مشتركة

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EPD-S-02
اسم الخدمة	مساعدة مريض فقير
وصف الخدمة	خدمة يتم من خلالها مساعدة المريض الفقير
مالك الخدمة	مديرية البرامج الوقفية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> إجرائية <input checked="" type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام البرامج الوقفية الخيرية 83 / 2005
شروط وأحكام تقديم الخدمة	2. أن يكون المتقدم مريضاً فقيراً
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - صورة عن دفتر العائلة .	دائرة الأحوال المدنية
2 - المطالبة المالية .	الجهات الطبية
3 - تقرير طبي.	وزارة الصحة
4 - نموذج طلب معبأ (مساعدة مريض فقير) .	داخلي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← عرض الطلب على لجنة البرامج الوقفية</p> <p>إصدار قرار الصرف</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة حوالة مالية (شيك)
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (418) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
مستقلة	شركاء الخدمة مشتركة
	<input checked="" type="checkbox"/>

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EPD-S-03
اسم الخدمة	مساعدة محتاج
وصف الخدمة	خدمة يتم من خلالها مساعدة المحتاجين
مالك الخدمة	مديرية البرامج الوقفية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> إجرائية <input checked="" type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام البرامج الوقفية الخيرية 83 / 2005
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1 - أن يكون المتقدم فقيراً 2 - لا تشمل الخدمة تسديد القروض
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
دائرة الأحوال المدنية	1 - صورة عن دفتر العائلة .
الجهات الخارجية المعنية	2 - المطالبة المالية .
الجهات الخارجية المعنية	3 - (إنذار عدلي , تقرير دفاع مدني , شهادة خلو موانع , حجة حضانة , حجة نفقة , عقد إيجار , تقرير أمني , تقرير دائرة السير) .
داخلي	4 - نموذج طلب معبأ (مساعدة مريض فقير) .
<p>مراحل وخطوات تقديم الخدمة</p> <pre> graph TD A[تقديم الطلب] --> B[دراسة الطلب] B --> C[عرض الطلب على لجنة البرامج الوقفية] C --> D[إصدار قرار الصرف] </pre>	
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	حوالة بنكية (شيك)
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (418) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
أوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
مستقلة	شركاء الخدمة
	مشتركة
	<input checked="" type="checkbox"/>

مديرية التعليم

الشرعي

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ISCD-S-01
اسم الخدمة	فتح دار قرآن الكريم
وصف الخدمة	خدمة مجتمعية يتم من خلالها فتح دار قرآن كريم
مالك الخدمة	مديرية التعليم الشرعي
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسة <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> إجرائية <input checked="" type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام المساجد ودور القرآن الكريم 95 لسنة 2004 .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. أن لا يقل عمر المتقدم عن عمر (18) عام . 2. أن يكون حاصلًا على إجازة القرآن الكريم من وزارة الأوقاف .
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1- صورة عن إثبات الشخصية .	دائرة الأحوال المدنية
2- صورة عن الإجازة القرآنية من وزارة الأوقاف .	داخلي
3- صورة عن المؤهل العلمي .	وزارة التربية والتعليم / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">إصدار كتاب رسمي</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">دراسة الطلب</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">تقديم الطلب</div> </div>
قيمة رسوم الخدمة	مجانياً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	وثيقة رسمية
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (574) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	
مستقلة	مشتركة
	1. وزارة الداخلية الحصول على موافقة أمنية

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ISCD-S-02
اسم الخدمة	فتح مركز قرآني صيفي
وصف الخدمة	خدمة مجتمعية يتم من خلالها فتح مركز قرآني صيفي
مالك الخدمة	مديرية التعليم الشرعي
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> إجرائية <input checked="" type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام المساجد ودور القرآن الكريم 95 لسنة 2004 .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1- أن لا يقل عمر المتقدم عن عمر (18) عام . 2- أن يكون حاصلًا على شهادة البكالوريوس في الشريعة أو المستوى الأول في التلاوة على الأقل من وزارة الأوقاف .
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1- صورة عن إثبات الشخصية .	دائرة الأحوال المدنية
2- صورة عن المؤهل القرآني .	داخلي
3- صورة عن المؤهل العلمي .	وزارة التربية والتعليم / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← إصدار كتاب رسمي
قيمة رسوم الخدمة	مجانياً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	وثيقة رسمية
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (574) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	مستقلة
مستقلة	مشاركة
2. وزارة الداخلية	الحصول على موافقة أمنية

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	Fed-s-03
اسم الخدمة	إجازة طبع المصحف واللوحات والأشرطة المسموعة والمرئية واي مواد لها علاقة بالقرآن الكريم
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها إجازة طبع المصحف واللوحات والأشرطة المسموعة والمرئية واي مواد لها علاقة بالقرآن الكريم
مالك الخدمة	مديرية التعليم الشرعي
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	تعليمات طباعة المصحف الشريف
شروط وأحكام تقديم الخدمة	أن تكون النسخة غير مجازة سابقاً/ أو مرور خمس سنوات على إجازة المصحف
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
	دائرة الأحوال المدنية
1 - هوية الأحوال المدنية	2 - إرفاق ثلاث نسخ من الطبعة المطلوب إجازته (المصحف الشريف)
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← دفع رسوم التدقيق</p> <p>إيلاغ مقدم الطلب → إصدار قرار بالإجازة → تحويل الطلب إلى لجنة المدققين</p>
	<p>1. (150) دينار للنسخة المطبوعة.</p> <p>2. (300) دينار لنسخة البروفة .</p>
قيمة رسوم الخدمة	
آلية الدفع	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input checked="" type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	مدة صلاحية الوثيقة
	كتاب رسمي
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل الطلب على الخدمة
مكانياً (45) يوم	
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (574) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	
مستقلة	مشاركة
	1. هيئة الإعلام الأردنية
	2. دائرة الجمارك العامة
	3. مؤسسة المواصفات والمقاييس
	إرسال المصاحف المراد اعتمادها لوزارة الأوقاف للتدقيق
	إرسال المصاحف المراد اعتمادها لوزارة الأوقاف للتدقيق
	إرسال المصاحف الإلكترونية المراد اعتمادها لوزارة الأوقاف للتدقيق

مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ISCD-S-01
اسم الخدمة	ترخيص مركز إسلامي
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها ترخيص مركز إسلامي
مالك الخدمة	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> إجرائية <input checked="" type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام المراكز الإسلامية رقم (107) لسنة 2020
شروط وأحكام تقديم الخدمة	الحاصلين على الرقم الوطني
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
دائرة الأحوال المدنية	7. هوية أحوال مدنية
قصر العدل	8. عدم محكومية
- إذا كان المركز (علوم شرعية) شهادة بكالوريوس . - إذا كان المركز (قرآني) شهادة إجازة من وزارة الأوقاف أو جمعية الصالحين أو جمعية المحافظة على القرآن .	9. المؤهل العلمي
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات / دائرة الأراضي والمساحة	10. عقد ايجار أو سند تسجيل
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">إصدار الترخيص</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">الكشف الميداني</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">دراسة الطلب</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">تقديم الطلب</div> </div>	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
مجانباً	قيمة رسوم الخدمة
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	مخرج الخدمة
عام واحد	
شكل مخرج الخدمة	متوسط زمن إنجاز الخدمة
كتاب رسمي	
معدل حجم الطلب على الخدمة	مكانياً (30) يوم
هاتف (5666141) فرعي (417) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)	معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)	اوقات تقديم الخدمة
شركاء الخدمة	
مشاركة	مستقلة
موافقة أمنية	1. وزارة الداخلية

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ISCD-S-02
اسم الخدمة	اعتماد مدرسين
وصف الخدمة	هي خدمة إجرائية يتم من خلالها اعتماد مدرسين في الجمعيات والمراكز الإسلامية
مالك الخدمة	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات النازمة للخدمة	تعليمات اعتماد المدرسين لسنة 2020
شروط وأحكام تقديم الخدمة	الحاصلين على الرقم الوطني
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
11. صورة عن إثبات شخصية	دائرة الأحوال المدنية
12. صورة عن المؤهل العلمي	وزارة التعليم العالي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<pre> graph TD A[تقديم الطلب] --> B[دراسة الطلب] B --> C[مقابلة المدرسين] C --> D[اعتماد المدرسين] D --> E[إصدار رخصة الاعتماد] </pre>
قيمة رسوم الخدمة	مجاناً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	مدة صلاحية الوثيقة
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مفتوحة
مكانياً (30) يوم	معدل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرع (417) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	
مستقلة	مشاركة
	2. وزارة الداخلية
	الحصول على موافقة أمنية

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ISCD-S-03
اسم الخدمة	تجديد ترخيص مركز إسلامي
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها تجديد ترخيص مركز إسلامي
مالك الخدمة	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات النازمة للخدمة	نظام المراكز الإسلامية رقم (107) لسنة 2020
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1 - الحاصلين على الرقم الوطني. 2 - أن لا يكون مدرس في مركز إسلامي آخر.
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
13. نموذج التجديد	داخلي
14. المؤهل العلمي	- إذا كان المركز (علوم شرعية) شهادة بكالوريوس . - إذا كان المركز (قرآني) شهادة إجازة من وزارة الأوقاف أو جمعية الصالحين أو جمعية المحافظة على القرآن . دائرة الأحوال المدنية
15. صور الهوية الشخصية للأعضاء الجدد	
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← إصدار تجديد الترخيص
قيمة رسوم الخدمة	مجانياً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	مدة صلاحية الوثيقة
متوسط زمن إنجاز الخدمة	كتاب رسمي عام واحد
مكانياً (30) يوم	معدل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (417) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	
مستقلة	مشتركة
	3. وزارة الداخلية موافقة أمنية

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ISCD-S-04
اسم الخدمة	نقل مركز إسلامي
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها الموافقة على نقل المركز الإسلامي
مالك الخدمة	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية
هيكلية الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام المراكز الإسلامية رقم (107) لسنة 2020
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. مركز مرخص 2. الموقع الجديد مطابق لشروط الترخيص
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
16. صورة عن عقد الإيجار	أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات
17. كتاب الترخيص	داخلي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<pre> graph TD A[تقديم الطلب] --> B[دراسة الطلب] B --> C[الكشف الميداني] C --> D[اصدار كتاب رسمي] </pre>
قيمة رسوم الخدمة	مجانا
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	كتاب رسمي
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدّل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الإتصال والتواصل	مكانياً (30) يوم
اوقات تقديم الخدمة	هاتف (5666141) فرعي (417) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	مستقلة
	مشاركة
	<input checked="" type="checkbox"/>

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ISCD-S-05
اسم الخدمة	فتح نادي طفل قرآني
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها فتح نادي طفل قرآني
مالك الخدمة	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input type="checkbox"/> إجرائية <input checked="" type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام المراكز الإسلامية رقم (107) لسنة 2020
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. أن يكون له مقر مستقل 2. أن لا تقل مساحة المبنى عن (100) متر 3. أن يتم تعيين مدير متفرغ . 4. أن لا تزيد ساعات الدوام عن (9) ساعات أسبوعياً صباحية أو مساءً
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
كتاب رسمي من الجمعية / المركز الإسلامي	الجمعية / المركز الإسلامي
عقد إيجار	أمانة عمان الكبرى
قائمة بأسماء المدرسين المعتمدين ومؤهلاتهم	الجمعية / المركز الإسلامي
المنهاج والمواد المقترحة للتدريس	الجمعية / المركز الإسلامي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← الكشف الميداني ← إصدار كتاب رسمي
قيمة رسوم الخدمة	مجانياً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	وثيقة رسمية
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
مكانياً (30) يوم	
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (417) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	
مستقلة	مشتركة
	4. وزارة الداخلية . موافقة أمنية

مديرية

الطاقة

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EWD-S-01
اسم الخدمة	الموافقة على تركيب مشاريع الطاقة الشمسية
وصف الخدمة	خدمة يتم من خلالها الموافقة على تركيب مشاريع الطاقة الشمسية في مساجد المملكة
مالك الخدمة	مديرية الطاقة
هيكلية الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية <input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات النازمة للخدمة	نظام الأشغال واللوازم / نظام المشتريات الحكومية
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1- أن تكون المساعدة لمسجد فقط. 2- كتاب رسمي بموافقة شركة الكهرباء على مشروع تركيب الطاقة الشمسية .
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1- كتاب رسمي من مدير الأوقاف .	داخلي
2- قرار لجنة الطاقة .	داخلي
3- تقارير فنية .	داخلي
4- طلب من لجان المساجد .	داخلي
5- طلب من متبرعين .	داخلي
6- طلب من الشركاء .	داخلي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة مخصص مالي
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
مكانياً (10) يوم	
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30- إلى - 30 : 3)
مستقلة	شركاء الخدمة مشتركة
	وزارة الطاقة شركة الكهرباء

مديرية اللوازم والخدمات

بطاقة هوية الخدمة

رمز الخدمة		SUD-S-01
اسم الخدمة		إعفاء لوازم المسجد
وصف الخدمة		خدمة إجرائية يتم من خلالها طلب إعفاء لوازم المسجد
مالك الخدمة		مديرية اللوازم والخدمات
هيكلية الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
تصنيف الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input type="checkbox"/> إلكترونية
فئة متلقي الخدمة		<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
مكان تقديم الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
قنوات تقديم الخدمة		<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
التشريعات الناظمة للخدمة		نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 / التشريعات الخاصة بوزارة الأوقاف / نظام الأشغال واللوازم / نظام المساجد ودور القرآن الكريم (95) لسنة 2004 / نظام البرامج الوقفية الخيرية 23 / 2001
شروط وأحكام تقديم الخدمة		أن يكون الإعفاء لمسجد وتوابعه فقط.
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	
البنك	1. إشعار بنكي بوجود رصيد حساب يغطي قيمة اللوازم المراد إعفاؤها أو الجهة المتبرعة باللوازم .	
الشركة أو المؤسسة	2. قائمة بالمواد المراد إعفاؤها والكميات المطلوبة وعرض سعر من مصدر الشراء واسم الشخص المخول بالاستلام وبياناته الشخصية.	
الشركة أو المؤسسة	3. في حالة الإعفاء من كافة الرسوم يضاف إلى الوثائق أعلاه ما يلي (البيان الجمركي للمواد أو وصل الاستلام أو بوليصة الشحن، مع تحديد شركة التخليص) .	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">مخاطبة الجهات المعنية بالإعفاء</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">دراسة الطلب</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">تقديم الطلب</div> </div>		
مراحل وخطوات تقديم الخدمة		مجانا
قيمة رسوم الخدمة		<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
آلية الدفع		شكل مخرج الخدمة
مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة
متوسط زمن إنجاز الخدمة		معدل حجم الطلب على الخدمة
مكانيا (7) أيام		
معلومات الاتصال والتواصل		هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف مديرية الإنشاءات والصيانة () / فرع مديرية اللوازم ()
اوقات تقديم الخدمة		أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة		
مستقلة		مشتركة
1. دائرة الجمارك		2. ضريبة الدخل والمبيعات
3. ضريبة الدخل والمبيعات		الموافقة على الإعفاء الجمركي
الموافقة على الإعفاء عن ضريبة الدخل والمبيعات		

وحدة خدمة الجمهور

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	PSU-S-01
اسم الخدمة	تقديم شكوى
وصف الخدمة	هي خدمة إجرائية يتم من خلالها تقديم شكوى.
مالك الخدمة	وحدة خدمة الجمهور
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
تصنيف الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة (مديريات الأوقاف) منصة بخدمتكم <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input checked="" type="checkbox"/> الواتس اب <input checked="" type="checkbox"/> الماسنجر
التشريعات الناظمة للخدمة	الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية
شروط وأحكام تقديم الخدمة	لا يوجد
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
إثبات شخصية	دائرة الأحوال المدنية
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة رسالة نصية
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
أوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام + وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
مستقلة	شركاء الخدمة مشتركة
	<input checked="" type="checkbox"/>

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	PSU-S-02
اسم الخدمة	تقديم مقترح
وصف الخدمة	هي خدمة إجرائية يتم من خلالها تقديم مقترح .
مالك الخدمة	وحدة خدمة الجمهور
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة (مديريات الأوقاف) <input checked="" type="checkbox"/> منصة بخدمتكم <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input checked="" type="checkbox"/> الواتس اب <input checked="" type="checkbox"/> الماسنجر
التشريعات الناظمة للخدمة	الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية
شروط وأحكام تقديم الخدمة	
مصدر الوثيقة	
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	دائرة الأحوال المدنية
1. إثبات شخصية .	
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم طلب اقتراح ← تحويله على الجهة المعنية ← دراسة طلب الاقتراح ← تقديم الشكر لمقدم الاقتراح من خلال أدوات التواصل</p> <p>إبلاغ مقدم الاقتراح باعتماد المقترح → تطبيق الاقتراح في حاله اعتماده</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	رسالة نصية
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
مستقلة	شركاء الخدمة
	مشتركة
	<input checked="" type="checkbox"/>

بطاقة هوية الخدمة		
رمز الخدمة	PSU-S-03	
اسم الخدمة	تقديم استدعاء لعطوفة الأمين العام	
وصف الخدمة	هي خدمة إجرائية يتم من خلالها تقديم استدعاء لعطوفة الأمين العام	
مالك الخدمة	وحدة خدمة الجمهور	
هيكلية الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية	
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية	
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية	
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام	
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	
قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة (مديريات الأوقاف) <input checked="" type="checkbox"/> منصة بخدمتكم <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input checked="" type="checkbox"/> الواتس أب <input checked="" type="checkbox"/> الماسنجر	
التشريعات النازمة للخدمة	الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية	
شروط وأحكام تقديم الخدمة	لا يوجد	
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	
دائرة الأحوال المدنية	1. إثبات شخصية .	
		مراحل وخطوات تقديم الخدمة
مجانية		قيمة رسوم الخدمة
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
	رسالة نصية	
معدل حجم الطلب على الخدمة		متوسط زمن إنجاز الخدمة
		(7) أيام
هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)		معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)		اوقات تقديم الخدمة
شركاء الخدمة		مستقلة
مشتركة		
		<input checked="" type="checkbox"/>

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	PSU-S-04
اسم الخدمة	تقديم استدعاء لمعالى الوزير
وصف الخدمة	هي خدمة إجرائية يتم من خلالها تقديم طلب استدعاء لمعالى الوزير
مالك الخدمة	وحدة خدمة الجمهور
هيكلية الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
	<input checked="" type="checkbox"/> مكانية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> مجتمعية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
فنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة (مديريات الأوقاف) <input checked="" type="checkbox"/> منصة بخدمتكم <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input checked="" type="checkbox"/> الواتس أب <input checked="" type="checkbox"/> الماسنجر
التشريعات الناظمة للخدمة	الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية
شروط وأحكام تقديم الخدمة	لا يوجد
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
دائرة الأحوال المدنية	1. إثبات شخصية .
 <pre> graph LR A[تقديم طلب الاستدعاء] --> B[دراسة الطلب] B --> C[استلام الرد] </pre>	
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	رسالة نصية
متوسط زمن إنجاز الخدمة	معدل حجم الطلب على الخدمة
(7) أيام	
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)
شركاء الخدمة	
مستقلة	مشتركة
	<input checked="" type="checkbox"/>