



وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

إعلان ترقية (داخلي)

وظيفة مدير مديرية أوقاف

تعلن الوزارة عن فتح باب التقدم لإشغال الوظائف الشاغرة بمسمى مدير أوقاف،
بواقع وظيفة واحدة لكل من: -

1. مديرية اوقاف عمان الاولى
(محافظة العاصمة)

2. مديرية اوقاف عمان الثالثة

3. (محافظة العاصمة)

4. مديرية اوقاف لواء المزار الجنوبي
(لواء المزار الجنوبي)

5. مديرية اوقاف محافظة البلقاء
(محافظة البلقاء)

فعلى الراغبين من موظفي الوزارة والمتقدمين لإشغال هذه الوظائف أن يكون من موظفي
هذه المديریات ومن نفس المناطق المذكورة اعلاه بالإضافة الى الشروط المبينة أدناه
والكفايات المبينة في بطاقة الوصف الوظيفي (المرفقة) بالترشح إرفاق السيرة الذاتية والخبرات
والشهادات الداعمة التقدم بطلباتهم على الموقع الالكتروني للوزارة عبر الرابط
(<https://forms.gle/K7UEYRMgMRzTgfvM9>) اعتباراً من صباح يوم الاربعاء
الموافق 2026/07/08م ولغاية مساء يوم الثلاثاء الموافق 2026/07/14م.

الشروط المطلوبة:

1. أن يكون الموظف حاصلًا على مؤهل علمي لا يقل عن درجة البكالوريوس في مجال الشريعة الإسلامية.
2. أن يكون موظفًا عامًا لا تقل خدمته عن (10) عشر سنوات شريطة أن يكون قد شغل وظيفة إشرافية بمستوى رئيس قسم لمدة لا تقل عن (5) خمس سنوات على أن يكون قد أمضى (3) ثلاث سنوات منها على الأقل ضمن مجال اختصاص الوظيفة.
3. أن لا يقل تقدير أدائه للسنة السابقة عن (انجاز المهام بالمستوى المطلوب).
4. أن يكون سجله خاليًا من العقوبات التأديبية لآخر سنتين باستثناء التنبيه.

المهام والمسؤوليات الرئيسية للوظيفة:

1. الإشراف الإداري والفني المباشر على جميع المرافق الوقفية ضمن نطاق اختصاص المديرية.
2. تنفيذ السياسات والخطط التشغيلية المعتمدة من الوزارة ومتابعة تنفيذها ميدانيًا.
3. متابعة الموظفين وضمان الالتزام بالأنظمة والتعليمات.
4. التنسيق مع الجهات الرسمية والمجتمعية على مستوى المحافظة أو اللواء لخدمة رسالة الوزارة وتعزيز الوعي الديني.
5. إعداد ورفع التقارير الدورية حول الواقع الميداني والاحتياجات والمتطلبات والتحديات.
6. ضمان الاستخدام الأمثل للموارد المالية والبشرية.
7. معالجة ملاحظات وشكاوى المواطنين وتعزيز الثقة بالخدمات المقدمة.
8. المساهمة في تطوير الأداء المؤسسي وتحسين جودة الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة.
9. تمثيل الوزارة في الفعاليات والاجتماعات ذات العلاقة على المستوى المحلي والدولي.
10. تهيئة بيئة عمل إيجابية وتحفيز فرق العمل نحو التميز والإبداع.
11. تقديم مبادرات تطويرية لتحسين الأداء المؤسسي في المديرية ويعزز ثقافة التميز والجودة والتحول الرقمي.
12. يطبق معايير الجودة والحوكمة والشفافية في أعمال المديرية ويعمل على تحسين بيئة العمل وتعزيز الانضباط الوظيفي.
13. متابعة كل ما يتعلق بالربط الإلكتروني (جو مكاني) الخاصة بالبيانات.
- 14- الإشراف على تنفيذ مبادرات التحول الرقمي وتطبيقات الذكاء الاصطناعي، ومتابعة توظيفها في تطوير الخدمات الإدارية والدعوية والرقابية في المديرية وتحسين كفاءة الأداء، بما ينسجم مع السياسات والخطط الوزارة.
- 15- الإشراف على تطبيق سياسات وإجراءات الأمن السيبراني في المديرية، وضمان حماية الأنظمة والمعلومات والأصول الرقمية من المخاطر والتهديدات السيبرانية، ومتابعة الالتزام بالضوابط والتعليمات، والتنسيق مع مديرية تكنولوجيا المعلومات والجهات المختصة لمعالجة الحوادث الأمنية، ورفع مستوى الوعي بالأمن السيبراني بين الموظفين.



وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

إعلان ترقية (داخلي)

وظيفة رئيس قسم الموارد البشرية

تعلن الوزارة عن فتح باب التقدم لإشغال الوظيفة الشاغرة بمسمى رئيس قسم الموارد البشرية، بواقع وظيفة واحدة لكل من مديريات الاوقاف التالية: -

1. مديرية اوقاف الكورة.
2. مديرية اوقاف جرش.
3. مديرية اوقاف الزرقاء.
4. مديرية اوقاف الطفيلة.

فعلى الراغبين من موظفي الوزارة والمتقدمين لإشغال هذه الوظائف أن يكون من موظفي هذه المديريات المذكورة اعلاه بالإضافة الى الشروط المبينة أدناه والكفايات المبينة في بطاقة الوصف الوظيفي (المرفقة) بالترشح إرفاق السيرة الذاتية والخبرات والشهادات الداعمة التقدم بطلباتهم على الموقع الالكتروني للوزارة عبر الرابط
(<https://forms.gle/K7UEYRMgMRzTgfvM9>) اعتباراً من صباح يوم الاربعاء الموافق 2026/07/08م ولغاية مساء يوم الثلاثاء الموافق 2026/07/14م.

الشروط المطلوبة:

1. أن يكون الموظف حاصلاً على مؤهل علمي لا يقل عن درجة البكالوريوس في ادارة اعمال أو ادارة الموارد البشرية أو ادارة عامة أو أي تخصص ذات علاقة.
2. ان يكون قد أمضى ما لا يقل عن (7) سنوات خدمة فعلية في القطاع العام او الخاص على ان يكون من بينها سنتين على الاقل في الوزارة.
3. أن لا يقل تقدير أدائه للسنة السابقة عن (انجاز المهام بالشكل المطلوب).
4. أن يكون سجله خالياً من العقوبات التأديبية لآخر سنتين باستثناء التنبيه.

المهام والمسؤوليات الرئيسية للقسم:

- المشاركة في إعداد الخطط الخاصة بنشاطات المديرية بشكل عام والقسم بشكل خاص.
- الإشراف المباشر على تنفيذ مهام وأنشطة القسم وفق الخطط والبرامج المقررة.
- توجيه المرؤوسين وحل مشاكلهم في مجال العمل وتقييم أدائهم وتوزيع العمل فيما بينهم.
- تحديد مشكلات العمل ومشكلات الموظفين واتخاذ الإجراءات الكفيلة بتوفير بيئة عمل إيجابية والتطوير المستمر لأساليب العمل.
- إعداد التقارير عن مستوى الإنجاز في القسم وتقديمها إلى رئيس المباشر.
- التنسيق مع الأقسام الأخرى في المديرية فيما يتعلق بإنجاز مهام القسم.
- القيام بأي مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل في مجال العمل.
- وضع الأسس والمعايير العملية لتقييم فاعلية السياسات ومدى التقدم ومعدلات الأداء في ظل السياسات التي تنظم نشاط العمل وتقديم مقترحات لتعديلها بما يتناسب والمستجدات و/أو التطورات الجديدة.
- وضع الأطر العامة والمرجعية وإعداد خطط وبرامج العمل التنفيذية اللازمة لترجمة السياسات المعتمدة واعتماد المناسب في تحقيق أهداف الوزارة ومراجعة النتائج للتأكد من انسجامها مع السياسات والخطط المعتمدة.
- عقد لقاءات دورية مع المرؤوسين بهدف شرح التوجهات الجديدة والتعديلات على مسار خطط وبرامج العمل التنفيذية للسياسات التي تنظم نشاط المديرية.
- مواصلة الدراسة والاطلاع على ما يستجد في مجال العمل بشكل خاص بهدف تقييم الخطط الحالية وأساليب وإجراءات العمل.
- تنظيم إجراءات تعيين الموظفين الجدد ومتابعة استكمالها حسب الأصول.
- الإشراف على تنظيم ومتابعة جميع القضايا الخاصة بشؤون الموظفين في المديرية
- الإشراف على تنظيم ملفات الموظفين وفهرستها والتأكد من حفظ وتحديث جميع الوثائق الخاصة بشؤونهم أولاً بأول.

- الإشراف على متابعة الانضباط العام والالتزام بالدوام وحسن تنفيذ القرارات الإدارية بهذا الخصوص.
- دراسة الاحتياجات التدريبية واعداد خطط التدريب الداخلي وبما يسنجم مع الخطة الاستراتيجية للوزارة واحتياجات الافراد الوظيفية.
- متابعة الموفدين من موظفي المديرية في بعثات دراسية ودورات تدريبية وتقييم الاثر التدريبي.
- المساهمة في اعداد بطاقات الوصف الوظيفي لوظائف المديرية ومتابعة تحديثها.
- الاشراف على عملية ادارة وتقييم الاداء الوظيفي لموظفي المديرية.
- التأكد من توزيع التقارير السنوية ومتابعة الإجراءات المتصلة بها.
- الإشراف المباشر على موظفي القسم وتقييم أدائهم والعمل على رفع مستوى وكفاءة العمل ورفع التقارير الدورية إلى الرئيس المباشر بهذا الخصوص.
- المساهمة في اعداد خطط الدوران والاحلال والتعاقب الوظيفي.

مستوى التدريب ومجاليه: -

1. دورة في ادارة الموارد البشرية او أي دورة ذات صلة.



وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

إعلان ترقية (داخلي)

وظيفة رئيس قسم الوعظ والارشاد

تعلن الوزارة عن فتح باب التقدم لإشغال الوظيفة الشاغرة بمسمى رئيس قسم الوعظ والارشاد، بواقع وظيفة واحدة لكل من مديريات الاوقاف التالية: -
على المتقدم لإشغال هذه الوظائف (الترقية) أن يكون من موظفي هذه المديريات.

1. مديرية اوقاف المضرق.

2. مديرية اوقاف جرش.

3. مديرية اوقاف الطفيلة.

4. مديرية اوقاف المزار الجنوبي.

5. مديرية اوقاف معان.

6. مديرية اوقاف البلقاء.

فعلى الراغبين من موظفي الوزارة والمتقدمين لإشغال هذه الوظائف أن يكون من موظفي هذه المديريات المذكورة اعلاه بالإضافة الى الشروط المبينة أدناه والكفايات المبينة في بطاقة الوصف الوظيفي (المرفقة) بالترشح إرفاق السيرة الذاتية والخبرات والشهادات الداعمة التقدم بطلباتهم على الموقع الالكتروني للوزارة عبر الرابط
(<https://forms.gle/K7UEYRMgMRzTgfvM9>) اعتباراً من صباح يوم الاربعاء الموافق 2026/07/08م ولغاية مساء يوم الثلاثاء الموافق 2026/07/14م.

الشروط المطلوبة:

1. أن يكون الموظف حاصلاً على مؤهل علمي لا يقل عن درجة البكالوريوس في مجال الشريعة أي تخصص ذات علاقة.
2. ان يكون قد أمضى ما لا يقل عن (7) سنوات خدمة فعلية في القطاع العام او الخاص على ان يكون من بينها سنتين على الاقل في الوزارة.
3. أن لا يقل تقدير أدائه للسنة السابقة عن (انجاز المهام بالشكل المطلوب).
4. أن يكون سجله خالياً من العقوبات التأديبية لآخر سنتين باستثناء التنبيه.

المهام والمسؤوليات الرئيسية للقسم:

1. الإشراف المباشر على تنفيذ مهام وأنشطة القسم وفق الخطط والبرامج المقررة.
2. توجيه المرؤوسين وحل مشاكلهم في مجال العمل وتقييم أدائهم وتوزيع العمل فيما بينهم.
3. تحديد مشكلات العمل ومشكلات الموظفين واتخاذ الإجراءات الكفيلة بتوفير بيئة عمل إيجابية والتطوير المستمر لأساليب العمل.
4. إعداد التقارير عن مستوى الإنجاز في القسم وتقديمها إلى رئيس المباشر.
5. التنسيق مع الأقسام الأخرى في المديرية فيما يتعلق بإنجاز مهام القسم.
6. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل في مجال العمل.
7. وضع الأسس والمعايير العملية لتقييم فاعلية السياسات ومدى التقدم ومعدلات الأداء في ظل السياسات التي تنظم نشاط العمل وتقديم مقترحات لتعديلها بما يتناسب والمستجدات و/أو التطورات الجديدة.
8. وضع الأطر العامة والمرجعية وإعداد خطط وبرامج العمل التنفيذية اللازمة لترجمة السياسات المعتمدة واعتماد المناسب في تحقيق أهداف الوزارة ومراجعة النتائج للتأكد من انسجامها مع السياسات والخطط المعتمدة.
9. عقد لقاءات دورية مع المرؤوسين بهدف شرح التوجهات الجديدة والتعديلات على مسار خطط وبرامج العمل التنفيذية للسياسات التي تنظم نشاط المديرية.
10. مواصلة الدراسة والاطلاع على ما يستجد في مجال العمل بشكل خاص بهدف تقييم الخطط الحالية وأساليب وإجراءات العمل.
11. تنظيم جدول شهري بمواعيد زيارات الوعاظ للمساجد ومتابعة تنفيذ ذلك.
12. إعطاء دروس دينية وخطب نموذجية في المساجد بحضور الوعاظ والخطباء والأئمة.
13. عقد اجتماعات دورية وغير دورية مع الوعاظ والخطباء والأئمة للتباحث في المشكلات التي تواجههم في مجال عملهم وتزويد الوزارة بتقارير عن تلك الاجتماعات عن طريق المدير.
14. توجيه الوعاظ والخطباء والأئمة إلى أفضل الكتب والمراجع العلمية التي تساعد في تأدية متطلبات عملهم.

15. مراقبة الوعاظ والخطباء والأئمة والمؤذنين للتأكد من قيامهم بعملهم على الوجه الأكمل وتقديم تقارير بذلك.
16. تزويد الوزارة بمعلومات مفصلة عن الوعاظ والخطباء والأئمة الذين يمكن عقد دورات تدريبية لهم.
17. الإشراف على مكاتب المساجد والتحقق من المنشورات المخالفة لسياسة الوزارة.
18. الإيعاز إلى الوعاظ بإعداد دفاتر ثابتة لكل واعظ تتضمن مواعيد زيارتهم التي قاموا بها والموضوعات التي بحثت مع بيان عناصرها الأساسية.
19. الإيعاز إلى الوعاظ بتسجيل ما قام به كل واحد في مجال عمله وما واجهه من مشكلات ومواقف وكيفية التصرف لمواجهتها.



وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

إعلان ترقية (داخلي)

وظيفة مدير مديرية الدراسات والبحوث والتوثيق

تعلن وزارة الأوقاف عن فتح باب التقدم لإشغال وظيفة شاغرة بمسمى مدير مديرية الدراسات والبحوث والتوثيق.

فعلى الراغبين بالترشح من موظفي الوزارة ممن تنطبق عليهم الشروط المبينة أدناه والكفايات المبينة في بطاقة الوصف الوظيفي التقدم بطلباتهم وإرفاق السيرة الذاتية والخبرات والشهادات الداعمة عبر الرابط
(<https://forms.gle/K7UEYRMgMRzTgfvM9>) اعتباراً من صباح يوم
الاربعاء الموافق 2026/07/08م ولغاية مساء يوم الثلاثاء الموافق 2026/07/14م.

الشروط المطلوبة:

1. أن يكون الموظف حاصلاً على مؤهل علمي درجة الدكتوراة او الماجستير في مجال الشريعة الإسلامية او أي تخصص ذات علاقة.
2. ان يكون موظفا عاما لا تقل خدمته عن (10) عشر سنوات شريطة أن يكون قد شغل وظيفة إشرافية بمستوى رئيس قسم لمدة لا تقل عن (5) خمس سنوات على أن يكون قد أمضى (3) ثلاث سنوات منها على الأقل ضمن مجال اختصاص الوظيفة.
3. أن لا يقل تقدير أدائه للسنة السابقة عن (انجاز المهام بالمستوى المطلوب).
4. أن يكون سجله خالياً من العقوبات التأديبية لآخر سنتين باستثناء التنبيه.
5. ان يكون له بحثين او بحث على الاقل منشور في مجلة محكمة معتمدة شريطة ان يكون لا يكون مستلماً من شهادة الماجستير او الدكتوراة.

المهام والمسؤوليات الرئيسية للوظيفة:

1. الإشراف على إعداد الدراسات والبحوث المتخصصة في مجالات عمل الوزارة.
2. اقتراح الخطط والبرامج البحثية السنوية للمديرية ومتابعة تنفيذها وفق الأولويات الاستراتيجية للوزارة.
3. إدارة وتنظيم للدراسات الوقفية والإسلامية والبحوث المتعلقة بالشؤون الدينية والأوقاف والمقدسات والاستفادة من نتائجها في تطوير العمل.
4. الإشراف على إعداد التقارير التحليلية والإحصائية المتعلقة بأعمال الوزارة وتقديم التوصيات المبنية على البيانات.
5. متابعة جمع البيانات والمعلومات وتصنيفها وتحليلها بما يخدم احتياجات التخطيط وصنع القرار في الوزارة.
6. الإشراف على أعمال التوثيق والأرشفة المعرفية وحفظ الدراسات والوثائق والتقارير المتعلقة بعمل الوزارة بطريقة منظمة وآمنة.
7. إدارة قواعد البيانات والمصادر المعرفية الخاصة بالبحوث والدراسات وتحديثها بما يضمن سهولة الوصول إلى المعلومات والاستفادة منها.
8. اقتراح موضوعات الدراسات والبحوث ذات الأولوية بالتنسيق مع المديريات والوحدات التنظيمية في الوزارة.
9. الإشراف على إعداد وإصدار النشرات والتقارير والدوريات العلمية والمعرفية التي تصدرها الوزارة أو تشارك في إعدادها.
10. متابعة الدراسات والتقارير الصادرة عن الجهات الرسمية والبحثية ذات العلاقة وتحليل مدى إمكانية الاستفادة منها في تطوير عمل الوزارة.
11. تعزيز التعاون مع الجامعات والمراكز البحثية والمؤسسات العلمية في مجالات الدراسات والبحوث والتوثيق.
12. الإشراف على إعداد الدراسات المتعلقة بتقييم البرامج والمشاريع والمبادرات وقياس أثرها ورفع التوصيات بشأنها.
13. المشاركة في إعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للوزارة وتقديم المدخلات البحثية اللازمة لدعمها.
14. الإشراف على إعداد الردود والدراسات التحليلية المتعلقة بالاستفسارات والمواضيع المحالة إلى المديرية.



وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

إعلان ترقية (داخلي) وظيفة وحدة الامن السيبراني

تعلن وزارة الأوقاف عن فتح باب التقدم لإشغال وظيفة شاغرة بمسمى مدير وحدة الامن السيبراني.

فعلى الراغبين بالترشح من موظفي مديريات محافظة العاصمة ممن تنطبق عليهم الشروط المبينة أدناه والكفايات المبينة في بطاقة الوصف الوظيفي التقدم بطلباتهم وإرفاق السيرة الذاتية والخبرات والشهادات الداعمة عبر الرابط <https://forms.gle/K7UEYRMgMRzTgfvM9> اعتباراً من صباح يوم الاربعاء الموافق 2026/07/08م ولغاية مساء يوم الثلاثاء الموافق 2026/07/14م.

الشروط المطلوبة:

1. أن يكون الموظف حاصلاً على مؤهل علمي لا يقل عن درجة البكالوريوس في الامن السيبراني مجال علوم الحاسوب وهندسة الحاسوب وهندسة البرمجيات أي تخصص ذات علاقة.
2. ان يكون قد أمضى ما لا يقل عن (7) سنوات خدمة فعلية في القطاع العام او الخاص على ان يكون من بينها سنتين على الاقل في الوزارة.
3. أن لا يقل تقدير أدائه للسنة السابقة عن (انجاز المهام بالشكل المطلوب).
4. أن يكون سجله خالياً من العقوبات التأديبية لآخر سنتين باستثناء التنبيه.

المهام والمسؤوليات الرئيسية للوظيفة:

1. إعداد الاستراتيجية والخطط والسياسات الخاصة بالأمن السيبراني في الوزارة والإشراف على تنفيذها بما ينسجم مع الأهداف الاستراتيجية والتشريعات النافذة.
2. الإشراف على تطوير وتطبيق إطار حوكمة الأمن السيبراني وإدارة المخاطر المتعلقة بأنظمة المعلومات والأصول الرقمية في الوزارة.
3. ضمان تطبيق الضوابط والمعايير الوطنية للأمن السيبراني والتعليمات الصادرة عن الجهات المختصة.
4. الإشراف على إعداد وتنفيذ خطط حماية البنية التحتية الرقمية والأنظمة والشبكات وقواعد البيانات من التهديدات والهجمات السيبرانية.
5. إدارة عمليات تقييم وتحليل المخاطر الأمنية ووضع خطط المعالجة والمتابعة لضمان استمرارية الأعمال.
6. الإشراف على مراقبة الأحداث الأمنية وتحليلها ومتابعة الاستجابة للحوادث السيبرانية والحد من آثارها.
7. اعتماد خطط الاستجابة للحوادث السيبرانية والتعافي من الكوارث.
8. الإشراف على تنفيذ عمليات تقييم الثغرات الأمنية واختبارات الاختراق ومتابعة معالجة نتائجها بالتنسيق مع الجهات المعنية.
9. متابعة الالتزام بسياسات أمن المعلومات وحماية البيانات والخصوصية في جميع الوحدات التنظيمية بالوزارة.
10. التنسيق مع الجهات الوطنية المختصة بالأمن السيبراني والإبلاغ عن الحوادث الأمنية وفق الأصول والإجراءات المعتمدة.
11. الإشراف على إعداد وتنفيذ برامج التوعية والتدريب في مجال الأمن السيبراني ورفع مستوى الوعي لدى موظفي الوزارة.
12. المشاركة في إعداد متطلبات الأمن السيبراني للمشاريع التقنية والأنظمة الجديدة قبل تنفيذها.
13. الإشراف على تطبيق متطلبات الأمن السيبراني في عقود ومشاريع تقنية المعلومات بالتنسيق مع الجهات المختصة.



وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

إعلان ترقية (داخلي)

وظيفة رئيس قسم خطبة الجمعة

تعلن وزارة الأوقاف عن فتح باب التقدم لإشغال وظيفة شاغرة بمسمى رئيس قسم خطبة الجمعة.

فعلى الراغبين بالترشح من موظفي الوزارة ممن تنطبق عليهم الشروط المبينة أدناه والكفايات المبينة في بطاقة الوصف الوظيفي التقدم بطلباتهم وإرفاق السيرة الذاتية والخبرات والشهادات الداعمة عبر الرابط (<https://forms.gle/K7UEYRMgMRzTgfvM9>) اعتباراً من صباح يوم الاربعاء الموافق 2026/07/08م ولغاية مساء يوم الثلاثاء الموافق 2026/07/14م.

الشروط المطلوبة:

5. أن يكون الموظف حاصلاً على مؤهل علمي لا يقل عن درجة البكالوريوس في مجال الشريعة.
6. ان يكون قد أمضى ما لا يقل عن (7) سنوات خدمة فعلية في القطاع العام او الخاص على ان يكون من بينها سنتين على الاقل في الوزارة.
7. أن لا يقل تقدير أدائه للسنة السابقة عن (انجاز المهام بالشكل المطلوب).
8. أن يكون سجله خالياً من العقوبات التأديبية لآخر سنتين باستثناء التنبيه.

المهام والمسؤوليات الرئيسية للوظيفة:

- 1- إحصاء عدد الخطباء والمساجد التي تقام فيها صلاة الجمعة في المملكة بالتنسيق مع المديريات المختلفة في جميع المحافظات والألوية.
- 2- المساهمة في إعداد الخطط والدورات للأئمة لتأهيل وتدريب الخطباء والمدرسين العاملين في المساجد لإكسابهم المهارات العلمية والفنية اللازمة في معهد الملك عبد الله الثاني لإعداد الدعاة وتأهيلهم.
- 3- متابعة سير عملية الخطابة والتدريس في المناطق كلها للتأكد من الالتزام بسياسة الوزارة في الوعظ والإرشاد بالحكمة والموعظة الحسنة.
- 4- التنسيق مع المديريات في تأمين احتياجات المساجد من الخطباء والمدرسين الأكفاء والمؤهلين.
- 5- اختيار خطباء الجمعة للمساجد الرئيسية في محافظة العاصمة بالتنسيق مع مديريات الأوقاف المعنية.
- 6- متابعة التغذية الراجعة للخطابة المعدة من مديريات الأوقاف في المحافظات والألوية.
- 7- تدقيق التقارير الشهرية المتعلقة بالخطابة وبيان الملاحظات عليها.
- 8- تقديم تقرير شهري وآخر سنوي عن منجزات القسم.



وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

يشترط لاعتماد الخبرات:

1. أن تكون الخبرات العملية من خارج المملكة مصدقة وفق الأصول من الجهات المعنية.
2. أن تكون الخبرات الداخلية المكتسبة من القطاع العام او خارج الوزارة مصدقة وفق الأصول وخاضعة للاشتراك وفقاً لأحكام قانون الضمان الاجتماعي الأردني.
3. أن تكون الخبرات العملية المكتسبة بعد تاريخ الحصول على المؤهل العلمي المطلوب للوظيفة.

مقياس المفاضلة:

يتم المفاضلة بين المرشحين بناء على مقياس يخصص له (100) علامة وفقاً لما يلي:

1. 50% من العلامة تخصص لنتيجة اختبار تقييم الكفايات القيادية.
2. 50% من العلامة تخصص لنتيجة المقابلة الشخصية

ملاحظات عامة:

- على الموظفين الراغبين بالترشح الالتزام بالشروط والآلية المبينة أعلاه.
- لا يجوز التقدم لأكثر من شاغر واحد فقط.
- لن ينظر في الطلبات غير المستوفية للشروط أو التي ترد بعد انتهاء الموعد المحدد.